

Пояснительная записка к ежеквартальному отчету о выполнении
государственного задания
по состоянию на 1 апреля 2024 года

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1. Информация о нормативном документе, которым утверждено государственное задание:

Приказ Депсоцразвития Югры от 19.12.2023 № 2210-р «Об утверждении государственных заданий учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

2. Информация о локальном нормативном акте учреждения, которым закреплен перечень ответственных лиц за подготовку ежеквартальных, предварительного, годового отчетов о выполнении государственного задания, а также за размещение утвержденных государственных заданий, отчетной формы, установленной Постановлением № 318-п на сайте bus.gov.ru:

Приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 25.03.2024 № 49-р «Об организации контроля за выполнением государственного задания на 2024 год». Скан копия приказа прикладывается к пояснительной записки.

**СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ / РАБОТЕ,
СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ:**

1. Наименование государственной услуги: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально- педагогических услуг, социально – трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг.
2. Расчет значений показателей качества государственной услуги:
 - Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации – $177/177*100=100\%$;
 - Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленные при проведении проверок – 100% (нарушения, не выявлены);
 - Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах – $177/177*100=100$, что составляет 100%;
 - Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги – $23/23*100=100$, что составляет 100% от укомплектованности организации специалистами;

- Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах – колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации тестовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) – $20+25+20+10=75$.

3. Расчет значений показателей объема государственной услуги в разрезе отделений:

- стационарное отделение социальной реабилитации: план 55 чел./факт 122 чел.;

- отделение дневного пребывания: план 65 чел./факт 55 чел.

4. Плановые и фактические значения показателей качества и объема государственной услуги / работы:

- Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации составляет 100% (план - 100%);

- Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленные при проведении проверок – нарушений нет;

- Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах составляет 100% от количества опрошенных 177 человек (план – 100 %);

- Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги, составляет 100% (план - 100%);

- Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах – колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками иной

текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации тестовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) составляет 75% (план - 75%);

- Численность граждан, получивших социальные услуги в 1 квартале – 177 человек, 30% от годового показателя (план годового показателя 600 человек, план 1 квартала – 120 человек (20%)).

Показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг за первый квартал составил 30 % (148 % выполнение за первый квартал).

5. Анализ достижения (недостижения) установленных в государственном задании показателей объема и качества;

Показатели, характеризующие качество государственной услуги, достигнуты: Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации; Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленные при проведении проверок; Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах; Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги; Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах – колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации тестовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).

Показатель, характеризующий объем государственной услуги, достигнут: 1 квартал: 177 человек. Показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг за первый квартал 30 % (148% выполнение за первый квартал).

6. Причины наличия отклонений, превышающих возможные (допустимые) отклонения:

В 1 квартале 2024 зачислено на социальное обслуживание в учреждение 177 человек.

Итого в 1 квартале 2024 года обслужено 177 человек.

Плановой процент исполнения годового государственного задания составлял 20% (120 человек), фактический составил 30 % (177 человек).

Превышение плановых показателей составило 57 человек.

Причинами превышения плановых показателей стало:

Внеплановые поступления несовершеннолетних:

приказ о выявленных противоречиях - 1 человек;

несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении - 36

акт полиции - 11 человек;

воспитанники БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» - 9 человек;

7. Прогноз выполнения государственного задания в следующем отчетном периоде.

Во 2 квартале 2024 года план исполнения государственного задания составит 50 % - 2 квартал 180 человек.

и.о.директора



И.В.Горшанова

01 «апреля» 2024 года

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«25» марта 2024 г.
г. п. Пионерский

№ 49-р

Об организации контроля
за выполнением государственного
задания на 2024 год

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2024 № 424-р «Об организации контроля за выполнением государственных заданий учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры, признании утратившим силу приказа Депсоцразвития Югры от 15.12.2022 № 1790-р», в целях осуществления своевременного контроля и качественного исполнения государственного задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. количественные показатели государственного задания по структурным подразделениям на 2024 год (приложение 1);

1.2. внутренний порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания учреждением (далее внутренний порядок) (приложение 2).

2. Назначить ответственным заместителя директора И.В. Горшанову за:

2.1. организацию работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

2.2. осуществление контроля за выполнением государственного задания;

2.3. подготовку и предоставление ежеквартальных, предварительного, годового отчетов о выполнении государственного задания, в соответствии с приложением 5, 6 приказа Депсоцразвития Югры от 19.03.2024 № 424-р, внутренним порядком (приложение 2 к настоящему приказу);

2.4. размещение утвержденного государственного задания, на сайте bus.gov.ru в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения Депсоцразвития Югры;

2.5. размещение ежеквартальных, предварительного, годового отчетов о выполнении государственного задания в срок не позднее 1 рабочего дня после утверждения Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г.Югорску и Советскому району.

3. Заведующим отделениями: С.Е. Туниной, Ю.В.Вороновой:

2.1. обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с государственным заданием по структурным подразделениям, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

2.2. проводить постоянный контроль за своевременным и качественным предоставлением специалистами государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

2.3. предоставлять заместителю директора И.В. Горшановой отчет о выполнении государственного задания ежеквартально в срок 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительного отчета о выполнении государственного задания 1 декабря отчетного года, годового отчета о выполнении государственного задания ежегодно в срок до 18 января года, следующего за отчетным, пофамильный реестр получателей социальных услуг, сформированный не ранее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Заведующему отделением информационно-аналитической работ Л.В. Пальцевой размещать ежеквартальный, предварительный, годовой отчет о выполнении государственного задания на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Горшанова

Приложение 1
к приказу БУ «Советский районный
центр для несовершеннолетних»
от «25» марта 2024 г. № 49-р

Государственное задание
БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних»
из расчета количества получателей социальных услуг в отделениях учреждения на 2024 год

п/п	Отделение	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2024 год
1.	Отделение дневного пребывания несовершеннолетних	60 дети 5 – род	74 дети 13- род	90 дети 16 - род	54 дети 11 - род	278 45
2.	Итого уникальных за квартал:	65	87	126	65	326
3.	Стационарное отделение социальной реабилитации	50 дети 5 - род	80 дети 13 - род	58 дети 16 - род	44 дети 11 - род	232 45
4.	Итого уникальных за квартал:	55	93	76	55	279
	Итого уникальных за квартал:	120	180	180	120	600
	Итого, с нарастающим:	120 20%	300 50%	480 80%	600 100%	600

Порядок
осуществления контроля за выполнением государственных заданий
(далее – Порядок)

1. Основными целями контроля за выполнением государственного задания бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» являются:

1.1. подтверждение выполнения учреждением показателей качества и объема, установленных в государственном задании;

1.2. оценка показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, выявление и интерпретация отклонений фактических результатов от заданных параметров, установленных государственным заданием;

1.3. выявление и использование резервов роста для повышения эффективности деятельности учреждения.

2. Периодичность контроля за выполнением государственного задания устанавливается в государственном задании, но не реже 1 раза в квартал.

3. Формами контроля за выполнением государственного задания являются:

анализ отчетов (ежеквартальных, предварительного, годового отчетов) о выполнении государственного задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по вопросам качества предоставления государственных услуг;

проведение проверок по выполнению государственного задания.

4. Представление ежеквартальных, предварительного, годового отчетов о выполнении государственного задания осуществляется учреждением: в адрес Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району (далее управление):

4.1. По форме, установленной постановлением Правительства автономного округа от 11.09.2015 № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения» (далее – Постановление № 318-п), в соответствии с утвержденными в государственном задании требованиями к отчетности о выполнении государственного задания.

Требования к отчетности о выполнении государственного задания включают в себя:

периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно;

сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: 3 декабря отчетного года;

иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: пояснительная записка с расчетом показателей качества по каждой государственной услуге, отклонением исполнения показателей объема, содержащую выводы, характеризующие причины отклонения показателей объемов и (или) качества, утвержденных в государственном задании. Документ подписывается директором учреждения автономного округа.

Пояснительная записка в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в типовой форме пояснительной записки (приложение 6 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2024 № 424-р «Об организации контроля за выполнением государственных заданий учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры, признании утратившим силу приказа Депсоцразвития Югры от 15.12.2022 № 1790-р).

4.2. По форме, утвержденной приложением 5 приказа Депсоцразвития Югры от 19.03.2024 № 424-р.

5. Документами, прилагаемыми учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) являются сформированные в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО «АСОИ») следующие формы отчетности за отчетный период:

квартальный отчет об оказанных услугах (работах);

пофамильный реестр получателей социальных услуг за отчетный период, сформированный с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Указанные формы отчетности:

формируются учреждением социального обслуживания из ППО АСОИ не ранее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, строго после внесения специалистами всех сведений об оказанных услугах (работах) в отчетном периоде и являются обязательными приложениями к ежеквартальным, предварительному, годовому отчетам о выполнении государственного задания;

подписываются директором учреждения и согласовываются с начальником Управления.

6. Отчет о выполнении государственного задания по форме, утвержденной Постановлением № 318-п, на сайте bus.gov.ru в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району:

7. Ответственному лицу за размещение ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания и приказов об утверждении государственного задания на сайте bus.gov.ru и на официальном сайте учреждения совцентр.рф при размещении информации на сайте именовать размещаемые файлы следующим образом:

Государственное задание на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов (приказ Депсоцразвития Югры от _____ 20__ № _____);

Отчет за 1 квартал 20__ года;

Отчет за 2 квартал 20__ года;

Отчет за 3 квартал 20__ года;

Предварительный отчет за 20__ год;

Отчет за 20__ год.

8. Ответственное лицо за подготовку и предоставление ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания в течение 1 рабочего дня с даты получения информации с замечаниями по отчетам от Управления устраняют выявленные замечания и направляют исправленные формы в курирующее Управление.

Скан-копии принятых управлением социальной защиты населения опеки и попечительства Депсоцразвития Югры отчетных форм учреждений социального обслуживания направляются в отдел до 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с сопроводительным письмом с использованием СЭД «Дело», в которых указывается информация о датах размещения отчетов на сайте bus.gov.ru.

Оригиналы принятых управлением ежеквартальных, предварительного, годового отчетов о выполнении государственных заданий направляются в Управление.

9. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется при проведении проверок в соответствии с Планами проверок учреждения.

10. Результатами осуществления контроля за выполнением государственных заданий являются:

уточнение показателей государственных заданий, а также объема субсидии, предоставленной на выполнение государственных заданий;

возврат объема субсидии на выполнение государственных заданий в бюджет автономного округа;

формирование на следующий финансовый год плановых показателей качества и объема государственных заданий с учетом проведенного анализа;

применение к руководителям структурных подразделений учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, мер дисциплинарной ответственности.