

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)
ПРИКАЗ**

«30» июня 2023 г.
г.п. Пионерский

№ 102-р

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
учреждения в новой редакции

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 24.05.2023 № 752-р
«О перепрофилировании деятельности учреждений, подведомственных
Депсоцразвития Югры, для реабилитации несовершеннолетних с
различными видами зависимостей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об отделении информационно – аналитической работы (приложение 1);
 - 1.2. Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (приложение 2);
 - 1.3. Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних (приложение 3).
2. Заведующим отделениями Л.В.Пальцевой, С.Е.Туниной, Ю.В.Вороновой ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Заведующему отделением информационно – аналитической работы Л.В.Пальцевой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Приказ учреждения от 09.02.2022 №30–р «Об утверждении Положений о структурных подразделениях учреждения в новой редакции» признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.В Горшанову.

Директор



Т.А. Емелина

Положение об отделении информационно-аналитической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-аналитической работы (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности; демократизма; соблюдения прав человека и уважении достоинства личности; гуманизма; равного, свободного доступа граждан к обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; добровольности; конфиденциальности.

1.4. Отделение расположено на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим Отделением, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель - информационно-аналитическое обеспечение и организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

расширение спектра и повышение качества услуг и, как следствие,

повышение эффективности реабилитационной работы с гражданами; организация единого информационно-аналитического обеспечения деятельности Учреждения;

организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности Учреждения, ее систематизация;

создание баз данных и организация статистического учета и отчетности для обеспечения статистической и аналитической информацией;

координация формирования сведений, представляемых Учреждением в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности;

проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением, и выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;

изучение и внедрение современных инновационных направлений и технологий в деятельность Учреждения;

информационно-методическое сопровождение, аналитическая деятельность в рамках ресурсного центра по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с девиантным(делинквентным) поведением и различными видами зависимостей».

оказание организационно-методической поддержки специалистам Учреждения;

подготовка учетно-статистической отчетности;

осуществление социального мониторинга на территории, обслуживаемой Учреждением и системного анализа эффективности реабилитационных мероприятий, качества оказываемых социальных услуг;

разработка методических и информационных материалов в области социальной помощи населению, профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних;

повышение квалификации работников Учреждения;

повышение управленческой самостоятельности и обеспечение гибкости и оперативности управленческих решений в интересах получателей социальных услуг и партнёров.

3. Функции

3.1. Осуществление эффективного взаимодействия и координация деятельности руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам планирования работы и отчетности.

3.2. Осуществление координации работы структурных подразделений Учреждения по формированию сведений, представляемых в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.

3.3. Осуществление сбора информации и динамический анализ сводных данных о деятельности структурных подразделений Учреждения.

3.4. Создание и ведение отраслевых, информационных баз и банков

данных в электронном виде. Проектирование, разработка и сопровождение электронных информационных и информационно-аналитических ресурсов.

3.5. Обеспечение статистическими и аналитическими данными по запросам структурных подразделений учреждения для повышения эффективности их деятельности.

3.6. Анализ деятельности Учреждение по периодам, перспективное планирование деятельности Учреждения, предоставление статистической отчетности.

3.7. Методическое сопровождение разработки методических, рекламно-просветительских материалов, рекомендаций, социальных программ (проектов) Учреждения, в том числе в рамках ресурсного центра по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с девиантным(делинквентным) поведением и различными видами зависимостей». Подготовка, формирование аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий в рамках ресурсного центра по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с девиантным(делинквентным) поведением и различными видами зависимостей».

3.8. Организация деятельности по оценке степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг, проведение работ по изучению удовлетворенности внешних потребителей.

3.9. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по предупреждению несоответствий процессов, совершенствованию СМК, СМ БП и ее элементов.

3.10. Осуществление контроля за разработкой, согласованием, утверждением, регистрацией и пересмотром стандартов организации.

3.11. Осуществление размножения, учета, рассылки и хранения подлинников системы менеджмента качества всем подразделениям.

3.12. Оказание методической помощи специалистам Учреждения в разработке наиболее актуальных, эффективных, инновационных технологий, форм, методов социального обслуживания, их апробации, внедрение в практику Учреждений и организаций социального обслуживания.

3.13. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения.

3.14. Изучение эффективности деятельности Отделений Учреждения и внесение предложений по повышению её качества.

3.15. Обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения.

3.16. Решение вопросов по повышению квалификации работников Учреждения.

3.17. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения.

3.19. Осуществление обмена необходимой информацией с сотрудниками структурных подразделений Учреждения, заинтересованными государственными и общественными организациями и Учреждениями.

3.20. Организация сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и организациями социального обслуживания населения, учреждениями различной ведомственной подчиненности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других регионов Российской Федерации по направлениям деятельности Учреждения.

3.21. Обеспечение информационной открытости: сбор информации, размещение и редактирование материалов на официальных аккаунтах Учреждения в социальных сетях, в том числе в рамках ресурсного центра по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с девиантным(делинквентным) поведением и различными видами зависимостей».

4. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда специалистов Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы; обеспечение конфиденциальности информации, полученной о получателях социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения, а также в связи с изменением нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного

округа - Югры в установленном порядке.