	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 46 из 73

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».


II. Права получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также информации об Учреждении;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением.

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, имеют право на:

- б) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 47 из 73

7) уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;

8) получение информации о целях своего пребывания в Учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;

9) свободное посещение родителями (законными представителями), а также родственниками в дневное и вечернее время; поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества. Родители (законные представители), родственники несовершеннолетних имеют право навещать своих детей, предварительно согласовав возможность встречи, дату и время (не нарушающее режим проведения реабилитационных мероприятий) со специалистами Учреждения. Рекомендованное время посещений: с 16.00 по 18.00. На период проведения карантинных мероприятий встречи с воспитанниками запрещаются. Возможность общения с ребенком вне территории Учреждения согласовывается с администрацией Учреждения по заявлению родителя (законного представителя). Родителям или родственникам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения встречи с воспитанниками запрещены. Разрешается передавать детям продукты, согласно списка продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам (приложение 1 к настоящим Правилам).

10) получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

11) обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;

12) обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

13) обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;


14) иные права, предусмотренные законодательством.

III. Обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 48 из 73

обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;

4) выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в Учреждении (приложения 2-9 к настоящим Правилам);

5) соблюдать правила этики и культуры поведения, уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения и другим получателям социальных услуг, проявлять доброжелательность, вежливость и корректность в общении с ними;

6) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, незамедлительно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения, а также о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

7) соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, местах общего пользования;

8) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены и санитарии, быть опрятными и аккуратными;

9) соблюдать правила пожарной безопасности;

10) выполнять законные требования работников отделений и администрации Учреждения;

11) исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, обязаны:

12) при поступлении в Учреждение сдать на хранение имеющиеся при нем документы, денежные средства, ценные вещи;

13) соблюдать чистоту в комнатах;

14) соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, воду;

15) во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;


16) соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;

17) добросовестно учиться: посещать учебное заведение, выполнять домашние задания.

3.2. Получателям социальных услуг запрещается:

1) курить на территории и в помещениях Учреждения;

2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории Учреждения;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 49 из 73

3) приносить легковоспламеняющиеся предметы и взрывчатые вещества в Учреждение;

4) совершать действия, унижающие достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;

5) употреблять в речи ненормативные лексикю, выражения и жесты;

6) совершать любые действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания детям;

7) приводить в Учреждение животных.

Несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания запрещается:

8) хранить табачные изделия;

9) употреблять и хранить алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и другие психотропные вещества, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

10) играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

11) пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

12) наносить себе и другим телесные повреждения;

13) оставлять отделение без разрешения воспитателя, специалиста по работе с семьей, ассистента по оказанию технической помощи выходить за пределы Учреждения без сопровождения либо без разрешения должностного лица Учреждения;

14) совершать самовольные уходы из Учреждения;

15) менять без разрешения воспитателя, специалиста по работе с семьей спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

16) самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарных отделений;

17) принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные к хранению в Учреждении;

18) хранить в комнатах продукты питания;


19) содержать животных;

20) совершать другие противоправные действия.

IV. Правила поведения воспитанников в столовой

1.1. Каждый воспитанник обязан:

1) посещать помещение столовой в присутствии воспитателя,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 50 из 73

специалист по работе с семьей, ассистента по оказанию технической помощи;

- 2) принимать пищу на закрепленном за ним месте;
- 3) проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 4) употреблять пищу только в столовой;
- 5) убирать за собой посуду после принятия пищи;
- 6) соблюдать культуру поведения, уважительно и тактично относиться к работникам столовой.

1.2. Воспитанникам запрещается проходить в служебные помещения столовой.

V. Ответственность получателей социальных услуг


5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, т.е. расторгнуть Договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, в том числе нарушения настоящих Правил.

5.3. В случае причинения вреда имуществу Учреждения получателем социальных услуг, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с Гражданским кодексом РФ вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае отказа причинителя вреда либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу Учреждения вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

5.4. К несовершеннолетним получателям социальных услуг, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания, за нарушения настоящих Правил могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 51 из 73

- выговор;
- строгий выговор.

5.5. До применения мер взыскания заведующий отделением, воспитанник которого совершил проступок, должен взять с несовершеннолетнего письменную объяснительную. Если в течение двух дней указанное объяснение несовершеннолетним не предоставлено, составляется соответствующий акт. Не предоставление несовершеннолетним объяснения не является препятствием для применения мер взыскания. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ директора Учреждения о применении мер взыскания к несовершеннолетнему старше 14 лет объявляется несовершеннолетнему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если несовершеннолетний отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.


5.7. За примерное поведение, поддержание дисциплины, успехи в учебе, участия в различных мероприятиях и иные положительные проявления воспитанников применяются меры поощрения.

5.8. Мерами поощрения являются благодарность, которая объявляется в устной или письменной форме, и иные поощрения (награждение ценным подарком, почетной грамотой и другое), которые производятся только в письменной форме.

5.9. Приказ директора Учреждения о применении мер поощрения к несовершеннолетнему объявляется несовершеннолетнему под роспись (для несовершеннолетних старше 14 лет) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.10. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- 1) применение физического и психического насилия;
- 2) применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- 3) применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- 4) ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями (за исключением ограничений контактов по причине проведения карантинных мероприятий);
- 5) уменьшение норм питания;
- 6) лишение прогулок.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 52 из 73

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Список продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам

1. Фрукты
2. Соки
3. Печенье (в заводской упаковке)
4. Вафли (в заводской упаковке)
5. Конфеты
6. Шоколад
7. Хлебобулочные изделия (булочки, плюшки) заводского производства.

Все продукты должны быть аккуратно упакованы в пакет.

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим работы учреждения

Время работы:

Рабочее время: с 9:00 до 21:00


Прием несовершеннолетних в стационарное отделение социальной реабилитации ведется круглосуточно.

В период проведения карантинных мероприятий прием несовершеннолетних в Учреждение приостанавливается до особого распоряжения.

Режим работы отделения дневного пребывания:

Понедельник - пятница: с 09.00 до 21.00.


Суббота и воскресенье: выходные дни.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 53 из 73

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим дня воспитанников (3-6 лет)


Подъем, утренние процедуры	07.30 – 07.50
Утренняя зарядка	07.50 – 08.05
Завтрак	08.05 – 08.30
Занятия в детском саду	09.00 – 10.30
Прогулка	10.30 – 12.00
Обед	12.00 – 12.30
Подготовка ко сну	12.30 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 15.00
Игры	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Подготовка к прогулке	16.00 – 16.30
Прогулка	16.30 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Игры по интересам	18.20 – 19.30
Труд по самообслуживанию	19.30 – 20.00
Вечерний полдник	20.00 – 20.20
Рефлексия дня	20.20 – 20.40
Подготовка ко сну	20.40 – 21.00
Сон	21.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 54 из 73

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим дня воспитанников (7 -10 лет)


Подъем, утренние процедуры	07.00 – 07.20
Утренняя зарядка	07.20 – 07.35
Завтрак	07.35 – 07.45
Занятия в школе (1 смена)	08.00 – 12.00
Самоподготовка (2 смена)	08.00 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена)	09.30 – 10.30
Прогулка (2 смена)	10.30 – 12.00
Обед (2 смена)	12.00 – 12.20
Занятия в школе (2 смена)	13.00 – 17.00
Обед (1 смена)	12.30 – 12.50
Дневной сон	13.00 – 15.00
Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена)	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Самоподготовка (1 смена)	16.00 – 17.15
Мероприятие по плану	17.15 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.15 – 19.30
Рефлексия дня	19.30 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.45
Подготовка ко сну	20.45 – 21.30
Сон	21.30

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 55 из 73

Приложение 5
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим дня воспитанников (11-17 лет)


Подъем, утренние процедуры	07.00 – 07.20
Утренняя зарядка	07.20 – 07.35
Завтрак	07.35 – 07.45
Занятия в школе (1 смена)	08.00 – 14.00
Самоподготовка (2 смена)	08.00 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	09.30 – 10.30
Прогулка (2 смена)	10.30 – 12.00
Обед (2 смена)	12.00 – 12.20
Занятия в школе (2 смена)	13.00 – 18.00
Обед (1 смена)	14.00 – 14.20
Занятия по интересам (спортивные секции, игры на свежем воздухе) (1смена)	14.20 – 15.20
Внешкольные (реабилитационные) занятия	15.20 – 16.20
Полдник	16.20 – 16.30
Самоподготовка(1 смена)	16.30 – 17.15
Мероприятие по плану	17.15 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00
Свободное время, вечерний туалет	21.00 – 21.30
Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Сон	22.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 56 из 73

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни
(7 -10 лет)**


Подъем, утренние процедуры	07.30 – 07.50
Утренняя зарядка	07.50 – 08.05
Завтрак	08.05 – 08.15
Занятия по интересам	08.20 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	09.30 – 11.00
Прогулка, игры на свежем воздухе	11.00 – 12.00
Обед	12.00 – 12.30
Подготовка ко сну	12.30 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 15.00
Внешкольные (реабилитационные) занятия	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе	16.00 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка, спортивные игры	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00
Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Сон	22.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 57 из 73

Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни
(11 -17 лет)**

Подъем, утренние процедуры	07.30 – 08.00
Утренняя зарядка	08.00 – 08.15
Завтрак	08.15 – 08.30
Занятия по интересам	08.30 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	09.30 – 11.00
Прогулка, игры на свежем воздухе	11.00 – 13.00
Обед	12.30 – 13.00
Свободная деятельность, занятия по интересам	13.30 – 14.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	14.30 – 15.45
Полдник	15.30 – 15.45
Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе	16.45 – 18.15
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00
Свободное время, вечерний туалет	21.00 – 21.30
Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Сон	22.00


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 58 из 73

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания
(1 группа)**

**Режим для воспитанников отделения дневного пребывания (период
пребывания до 4-х часов)**

Прием несовершеннолетних	09.00 – 09.15
Зарядка	09.15 – 9.30
Реабилитационные мастерские	9.30 – 12.00
Занятия по интересам	12.00 – 12.30
Рефлексия дня	12.30 – 12.45
Уход несовершеннолетних домой	12.45 – 13.00


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 59 из 73

Приложение 9
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания
(2 группа)**

**Режим для воспитанников отделения дневного пребывания
(период пребывания свыше 4-х часов)**

Прием несовершеннолетних	13.00 – 13.15
Обед	13.15 – 13.30
Реабилитационные мастерские	13.30 – 15.00
Познавательный час	15.00 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.15
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	16.15 – 17.00
Занятия по интересам	17.00 – 17.30
Рефлексия дня	17.30 – 17.45
Уход несовершеннолетних домой	17.45 – 18.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 60 из 73

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Порядок приема, учета, хранения и выдачи вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность специалистов стационарного отделения социальной реабилитации и администрации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) по приему, учету, хранению и выдаче вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, зачисленных на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения.

1.2. Данный порядок установлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 30 января 1997 года № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», иными законами и нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:


вещи – одежда, обувь и другие носильные вещи;

деньги – наличные денежные знаки любой валюты и номинальной стоимости;

ценности – ценные бумаги, ювелирные изделия, изделия из драгоценных металлов, произведения искусства, предметы антиквариата и т.п., а также сотовые телефоны, фотоаппараты и иные ценные предметы.

II. Порядок приема вещей, денег и ценностей несовершеннолетних на хранение

2.1. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения вещи, деньги и ценности, находящиеся при несовершеннолетних (приложение 1 к настоящему Порядку), принимаются на хранение воспитателями или специалистами по работе с семьей

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 61 из 73

стационарного отделения социальной реабилитации. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви.

2.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, и запрещенные к хранению в Учреждении (приложение 2 к настоящему Порядку), изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. При обнаружении у несовершеннолетнего наркотических средств или подозрительных предметов работник, осуществляющий прием несовершеннолетнего, обязан уведомить об этом администрацию Учреждения и сообщить в орган внутренних дел.

2.3. Принятые на хранение деньги и ценности фиксируются в акте о приеме несовершеннолетнего (приложение 3 к настоящему Порядку), а его вещи - в описи вещей несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.4. Акт о приеме несовершеннолетнего и опись вещей несовершеннолетнего хранятся в личном деле несовершеннолетнего в сейфе. В данных документах не допускаются подчистки и исправления.


2.5. В описи вещей несовершеннолетнего производится наименование и характеристика внешнего вида и индивидуальных признаков вещей с указанием их количества.

2.6. При приеме наличных денежных средств в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование валюты, ее номинальная стоимость, а также общая сумма принятых денежных средств цифрами и прописью.

2.7. При приеме ювелирных изделий в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование изделия, цвет камня и материал, из которого он изготовлен, наличие пробы, другие отличительные особенности. Количество ценностей указывается цифрами и прописью.

2.8. При приеме иных ценных предметов (сотовые телефоны, фотоаппараты и др.) в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование, марка, модель, цвет, иные отличительные признаки ценных предметов. Количество ценных предметов указывается цифрами и прописью.

2.9. В случае отказа от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение, несовершеннолетние, достигшие 14 лет либо родители (законные представители) несовершеннолетних, не достигших 14 лет указывают об этом в расписке, а в случае, если родители несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет отсутствуют, специалистами Учреждения,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 62 из 73

выполняющими обязанности по приему несовершеннолетних в Учреждение, составляется акт об отказе несовершеннолетнего от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение.

2.10. За вещи, деньги и ценности, не сданные несовершеннолетними на хранение, Учреждение ответственности не несет.

III. Порядок учета и хранения вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

3.1. Учет вещей, денег и ценностей несовершеннолетних осуществляется воспитателями и специалистами по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации.

3.2. Вещи хранятся в специально выделенных для этого шкафах. Деньги и ценности хранятся в сейфах отдельно от имущества Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения обязан принять соответствующие меры по обеспечению сохранности вещей, денег и ценностей несовершеннолетних.

3.4. Сотовые телефоны несовершеннолетних хранятся на группах в сейфе и выдаются несовершеннолетним по их просьбе воспитателем, специалистом по работе с семьей ежедневно с 16.00 ч. до 19.00 ч. После произведенных операций телефоны возвращаются несовершеннолетними воспитателю на хранение для предотвращения их дальнейшей утери.


3.5. Ножницы, бритвенные станки, используемые в целях гигиены, должны храниться в комнате воспитателя и выдаваться несовершеннолетним на определенное время для проведения гигиенических процедур.

3.6. Право несовершеннолетнего на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок выдачи вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

4.1. Вещи, деньги и ценности, принятые на хранение от несовершеннолетнего при отчислении из стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения, выдаются несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям) воспитателями или специалистами по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации.

4.2. Вещи, деньги и ценности, выдаваемые несовершеннолетнему при его отчислении, указываются в акте о передаче несовершеннолетнего

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 63 из 73

(приложение 5 к настоящему Порядку), либо в расписке о получении вещей, денег и ценностей несовершеннолетним, достигшим 14 лет, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.3. В случае расхождения данных между принятыми на хранение и выдаваемыми вещами, деньгами и ценностями выясняются причины, при необходимости составляется акт и устанавливаются виновные в этом лица.

V. Ответственность должностных лиц Учреждения за прием, учет, хранение и выдачу вещей, денег и ценностей


5.1. Ответственность за организацию приема, учета, хранения и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, возлагается на заведующего стационарным отделением социальной реабилитации Учреждения.

5.2. Контроль за правильной организацией приема, хранения, учета и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, осуществляется руководителем Учреждения.

5.3. Ответственность за прием вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, в том числе за оформление необходимых для этого документов, возлагается на воспитателей и специалистов по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации, осуществляющих прием несовершеннолетнего.

5.4. Ответственность за учет и выдачу вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, за сохранность денег и ценностей, вещей и мобильных телефонов несовершеннолетних возлагается на воспитателей специалистов по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации, осуществляющих прием несовершеннолетнего.

5.5. За утрату вещей, денег и ценностей несовершеннолетних виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 64 из 73

Приложение 1
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам


**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих принятию на
хранение при зачислении в стационарное отделение социальной
реабилитации**

- 1) Документы;
- 2) Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
- 3) Ювелирные изделия, наручные и карманные часы;
- 4) Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника;
- 5) Ноутбуки, планшеты;
- 6) Мобильные телефоны.

Приложение 2
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

**Перечень предметов несовершеннолетнего,
подлежащих изъятию**

- 1) Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- 2) Все виды алкогольных напитков, изделия на спиртовой основе;
- 3) Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- 4) Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- 5) Порнографические материалы, предметы;
- 6) Игральные карты

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 65 из 73

Приложение 3
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
_____ Т.А. Емелина
« ____ » _____ 201__ г.

**АКТ
о приёме несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО, должность лица, принимающего несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 201__ г. _____ час. _____ минут
принял(а) несовершеннолетнего(юю) _____
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от _____
(ФИО лица, передающего несовершеннолетнего, данные паспорта)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

С несовершеннолетним приняты его документы:


На хранение приняты деньги и ценности несовершеннолетнего:

Дополнительно: _____

Примечание: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 67 из 73

Приложение 5
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
_____ Т.А. Емелина
«__» _____ 201__ г.

АКТ
о передаче несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО, должность лица, передающего несовершеннолетнего)

«__» _____ 201__ г. _____ час. _____ минут
передал(а) несовершеннолетнего(юю)

(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от _____
(ФИО лица, принимающего несовершеннолетнего, данные паспорта)


Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги, ценности
документы: _____

Примечание: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 69 из 73

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Заявление о временном выбытии

Директору бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
Т.А. Емелиной

_____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

дата рождения _____ место рождения _____
адрес места жительства _____
адрес места регистрации _____
паспортные данные: серия _____ номер _____
прошу передать мне на выходные или каникулярные дни,
иное (указать) _____
несовершеннолетнего (юю) _____

(ФИО)

дата рождения _____ место рождения _____
на период: с « _____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут
по « _____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Ребенок будет находится по адресу: _____

Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье ребенка беру на себя.

Обязуюсь привести ребенка в учреждение:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Дата

Подпись/Расшифровка

Заявление написано в присутствии специалиста

_____ (должность, подпись, ФИО)


Согласовано:

Заведующий _____

(наименование отделения)

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 70 из 73

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

АКТ
приема-передачи несовершеннолетнего БУ «Советский районный
центр для несовершеннолетних» родителям (законным
представителям) либо доверенному лицу
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. директора учреждения)
передала несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. принявшего лица, данные паспорта)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
дата рождения _____ место рождения _____

По адресу временного пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного
лица несовершеннолетнего:


1. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

2. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

Вместе с несовершеннолетним переданы:

Документы	Вещи (указать наименование, количество)	Прочее

Сдал _____ Принял _____
(подпись/расшифровка) (подпись/расшифровка)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 71 из 73

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

АКТ

выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно
влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО, должность работника учреждения, осуществляющего социальный патронаж)
осуществил патронаж _____

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица несовершеннолетнего:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

В ходе социального патронажа выявлено:

внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним

эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия _____

отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения) _____

санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения _____

иное _____

Акт составил:

Дата

_____/_____

Подпись

Расшифровка


С актом ознакомлены родители (законные представители) либо доверенное лицо несовершеннолетнего

Дата

_____/_____

Подпись

Расшифровка

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ 01-22
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 72 из 73

От ознакомления с содержанием данного акта отказался (-ись) (подпись
работника учреждения, осуществляющего социальный патронаж)

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

