

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.
г.п. Пионерский

№ 201-р

Об организации предоставления
платных социальных услуг и
дополнительных не гарантированных
государством услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение), в целях дополнительного привлечения средств от приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора И.В. Горшановой организовать оказание платных социальных услуг и дополнительных не гарантированных государством услуг в учреждении (далее – платные услуги).
2. Утвердить Прейскурант на оказание платных социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение 1) и Прейскурант тарифов (цен) на дополнительные не гарантированные государством услуги (приложение 2).
3. Заведующих отделениями М.В. Степанову, С.Е. Тунину, Л.В. Пальцеву назначить ответственными за внедрение платных услуг в структурных подразделениях учреждения и организацию их предоставления.
4. Заведующим отделениями С.Е. Туниной, М.В. Степановой обеспечить привлечение необходимых специалистов для оказания платных услуг и создание оптимальных условий труда (кабинеты, оборудование и т.п.) для их работы.

5. Назначить заведующего отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцеву ответственным за:

5.1. оформление и своевременное обновление информации для граждан, а именно: обеспечение населения бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы специалистов, видах платных услуг с указанием стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведениях о квалификации специалистов;

5.2. размещение на официальном сайте учреждения настоящего приказа, информации, содержащей сведения о платных услугах.

6. Назначить ответственным бухгалтера Е.А. Хрушкову (в его отсутствие бухгалтера Е.В. Копылову) за:

6.1. составление и заключение с гражданами договоров о предоставлении платных социальных услуг, договоров о предоставлении дополнительных не гарантированных государством услуг;

6.2. ведение журнала учета оказания платных услуг (приложение 3);

6.3. предоставление ежемесячно до 24 числа текущего месяца главному бухгалтеру У.В. Чаловой квитанций об оплате услуг, согласно актов представленных социальных услуг.

7. Бухгалтеру Е.А. Хрушковой (в его отсутствие бухгалтеру Е.В. Копыловой) при подготовке договоров с гражданами об оказании платных услуг руководствоваться тарифами, утвержденными настоящим приказом.

8. Оплату за оказание платных социальных услуг и дополнительных не гарантированных государством услуг производить через бухгалтера Е.А. Хрушкову на основании прейскуранта (приложения 1, 2).

9. Экономиста Н.А. Лешукову назначить ответственным за:

9.1. ежегодное составление плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;

9.2. своевременное производство перерасчета стоимости платных услуг в соответствии с действующими нормативными актами.

10. Главному бухгалтеру У.В. Чаловой:

10.1. обеспечить ведение учета и отчетности по денежным средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

11.2. осуществлять контроль над соблюдением плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

11. Бухгалтеру Е.В. Копыловой производить начисление и выплату заработной платы и премирования работников учреждения, участвующих в оказании платных услуг.

12. Создать комиссию по внутреннему контролю за предоставлением платных услуг в следующем составе:

Председатель: И.В. Горшанова;

Члены комиссии: Л.Н. Афанасьева;

Н.А. Лешукова;

У.В. Чалова.

13. Комиссии по внутреннему контролю ежеквартально проводить плановые проверки организации и качества оказания платных услуг, правильность взимания платы с граждан при оказании платных услуг. Результаты проверок оформлять актами. Проведение внеплановых проверок осуществлять при наличии жалоб со стороны граждан, замечаний контролирурующих органов, а также значительном снижении финансовых показателей.

14. Председателю комиссии по внутреннему контролю за предоставлением платных услуг И.В. Горшановой:

14.1. осуществлять постоянный контроль за качеством предоставленных платных услуг путем проверок индивидуальных психологических карт и журнала учета предоставления платных услуг;

14.2. доводить до сведения руководителей структурных подразделений и специалистов, оказывающих платные услуги, результаты проверок.

15. Заведующим отделениями С.Е. Туниной, М.В. Степановой ознакомить работников отделений с настоящим приказом.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Емелина

Прейскурант

на оказание платных социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Социально-психологические услуги

№ п/п	Содержание услуги	Тариф социальной услуги (руб.)
1	Социально-психологическое консультирование	342,03
2	Социально-психологическая диагностика	456,05
3	Социально-психологический патронаж	228,02

2. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Содержание услуги	Тариф социальной услуги (руб.)/ время (мин.)
1	Социально-педагогическое консультирование	342,03
2	Социально-педагогическая диагностика	456,05
3	Социально-педагогическая коррекция	456,05
4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	34,20
5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	102,61

3. Социально-правовые услуги

№ п/п	Содержание услуги	Тариф социальной услуги (руб.)/ время (мин.)
1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг» (восстановление документов)	684,06
2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг» (оказание помощи в оформлении документов)	342,03
3	Оказание помощи в получении юридических услуг (оказание содействия в подготовке документов)	342,03
4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействия в подготовке документов, направлении в органы, организации заявлений, документов)	342,03

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

№ п/п	Содержание услуги	Тариф социальной услуги (руб.)/ время (мин.)
1	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (занятия в кабинете биологической обратной связи)20 минут	228,02
2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания» (занятия в сенсорной комнате)20 минут	228,02

ПРЕЙСКУРАНТ ТАРИФОВ (ЦЕН)
на дополнительные не гарантированные государством услуги

№	Наименование услуги	Время оказания услуги, мин.	Тариф за услугу 1 получателя, руб, без НДС
1	Психологическое консультирование	60	566
2	Индивидуальное информирование о возрастных особенностях развития ребенка до 12 лет и способах взаимодействия с ними	60	566
3	Индивидуальное информирование о возрастных особенностях развития ребенка с 13 лет до 18 лет и способах взаимодействия с ними	60	566
4	Индивидуальное информирование о личностных кризисах и способах их преодоления	60	566
5	Семейное консультирование (супружеская пара или семья из 2 –х, 3 – х человек)	60	566
6	Индивидуальные занятия, направленные на изменения способов реагирования, взаимодействия с окружающими и т.д.	40	380
7	Определение личностных, интеллектуальных, психоэмоциональных особенностей (индивидуальная диагностика)	120	1130
8	Определение личностных, интеллектуальных, психоэмоциональных особенностей (групповая диагностика)	60	84
9	Определение личностных особенностей и психоэмоционального состояния ребенка, эмоциональных предпочтений в общении, для определения места жительства и порядка общения	120	1127
10	Групповые занятия, направленные на выстраивания взаимоотношений, изменения способов реагирования, самоопределения и т.д.	50	74
11	Письменное заключение по результатам определения личностных, интеллектуальных, психоэмоциональных особенностей	30	286
12	Групповые тематические занятия по запросу	45	59
13	Индивидуальная консультация специалиста	60	567

14	Индивидуальные занятия в комнате песочной терапии	30	281
15	Групповые занятия в комнате песочной терапии	30	47
16	Доставка получателя до места оказания социальных услуг	30	42
17	Доставка получателя до места оказания социальных услуг	15	21
18	Индивидуальное занятие в творческих мастерских	45	441
19	Групповое занятие в творческих мастерских	45	88
20	Тренинг для родителей по подготовке к ЕГЭ	50	43
21	Тренинг по психологической подготовке к экзаменам	50	43
22	Профилактика психоэмоционального «выгорания» замещающих родителей	60	51
23	Прием логопеда первичный, (проведение диагностики, выдача рекомендаций)	40 мин	413
24	Прием логопеда повторный	30 мин	311
25	Индивидуальное коррекционное занятие с логопедом (дети дошкольного возраста)	20 мин	210
26	Индивидуальное коррекционное занятие с логопедом (дети дошкольного возраста)	30 мин	311
27	Индивидуальное коррекционное занятие с логопедом (дети школьного возраста)	40 мин	413
28	Индивидуальное коррекционное занятие с логопедом при тяжелых состояниях РДА, УО, афазия (дети дошкольного возраста)	40 мин	413
29	Индивидуальное коррекционное занятие с логопедом при тяжелых состояниях РДА, УО, афазия (дети школьного возраста)	45 мин	463
30	Индивидуальное занятие по логоритмике (дети дошкольного возраста)	30 мин	311
31	Индивидуальное занятие по логоритмике (дети школьного возраста)	30 мин	311
32	Логопедическое консультирование по скайпу	30 мин	305
33	Логопедическое занятие по скайпу	30 мин	305
34	Индивидуальные занятия в тренажерном зале	45 мин	441
	ЛФК для детей дошкольного возраста:		
35	при индивидуальном методе занятий	25 мин	248
36	при групповом методе занятий (3 и более человек)	30 мин	99
	ЛФК для детей школьного возраста:		
37	при индивидуальном методе занятий	30 мин	298
38	при групповом методе занятий (3 и более человек)	45 мин	149
39	Психологическая релаксация в сенсорной комнате (индивидуально)	30 мин	287
40	Психологическая релаксация в сенсорной комнате (групповое занятие)	30 мин	143

41	Психологическая помощь при затруднениях в детско-родительских отношениях (индивидуально)	30 мин	287
42	Психологическая помощь при затруднениях в детско-родительских отношениях (групповое занятие)	30 мин	57
43	Психологическое консультирование по скайпу	30 мин	280

Главный бухгалтер

Экономист



У.В. Чалова

Н.А. Лещукова

