

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«24» октября 2021 г.
г.п. Пионерский

№ 154-р

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
учреждения в новой редакции

В соответствии с приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2020 № 956-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Положение об отделении информационно-аналитической работы (приложение 1);
 - 1.2. Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (приложение 2);
 - 1.3. Положение об отделении дневного пребывания (приложение 3).
2. Заведующим отделениями Л.В. Пальцевой, С.Е. Туниной, М.В. Степановой ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцевой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Приказ учреждения от 03.09.2021 № 128-р «Об утверждении Положений о структурных подразделениях учреждения в новой редакции» признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 27.10.2021.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.В. Горшанову.

Директор



Т.А. Емелина

Положение об отделении информационно-аналитической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-аналитической работы (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности; демократизма; соблюдения прав человека и уважении достоинства личности; гуманизма; равного, свободного доступа граждан к обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; добровольности; конфиденциальности.

1.4. Отделение расположено на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим Отделением, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель - информационно-аналитическое обеспечение и организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

расширение спектра и повышение качества услуг и, как следствие, повышение эффективности реабилитационной работы с гражданами;

организация единого информационно-аналитического обеспечения деятельности Учреждения;

организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности Учреждения, ее систематизация;

создание баз данных и организация статистического учета и отчетности для обеспечения статистической и аналитической информацией;

координация формирования сведений, представляемых Учреждением в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности;

проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением, и выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;

изучение и внедрение современных инновационных направлений и технологий в деятельность Учреждения;

оказание организационно-методической поддержки специалистам Учреждения;

подготовка учетно-статистической отчетности;

осуществление социального мониторинга на территории, обслуживаемой Учреждением и системного анализа эффективности реабилитационных мероприятий, качества оказываемых социальных услуг;

разработка методических и информационных материалов в области социальной помощи населению, профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних;

повышению квалификации работников Учреждения;

повышение управленческой самостоятельности и обеспечение гибкости и оперативности управленческих решений в интересах получателей социальных услуг и партнёров.

3. Функции

3.1. Осуществление эффективного взаимодействия и координация деятельности руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам планирования работы и отчетности.

3.2. Осуществление координации работы структурных подразделений Учреждения по формированию сведений, представляемых в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.

3.3. Осуществление сбора информации и динамический анализ сводных данных о деятельности структурных подразделений Учреждения.

3.4. Создание и ведение отраслевых, информационных баз и банков данных в электронном виде.

3.5. Проектирование, разработка и сопровождение электронных информационных и информационно-аналитических ресурсов.

3.6. Обеспечение статистическими и аналитическими данными по запросам структурных подразделений учреждения для повышения эффективности их деятельности.

3.7. Анализ деятельности Учреждение по периодам, перспективное планирование деятельности Учреждения, предоставление статистической отчетности.

3.8. Методическое сопровождение разработки методических, рекламно-просветительских материалов, рекомендаций, социальных программ (проектов) Учреждения.

3.9. Организация деятельности по оценке степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг, проведение работ по изучению удовлетворенности внешних потребителей.

3.10. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по предупреждению несоответствий процессов, совершенствованию ИСМ и ее элементов.

3.11. Осуществление контроля за разработкой, согласованием, утверждением, регистрацией и пересмотром стандартов организации.

3.12. Осуществление размножения, учета, рассылки и хранения подлинников системы менеджмента качества всем подразделениям.

3.13. Оказание методической помощи специалистам Учреждения в разработке наиболее актуальных, эффективных, инновационных технологий, форм, методов социального обслуживания, их апробации, внедрение в практику Учреждений и организаций социального обслуживания.

3.14. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения.

3.15. Создание, ведение учета и организация рассылки нормативных документов в электронном варианте.

3.16. Организация контроля соблюдения нормативных документов в Учреждении.

3.17. Изучение эффективности деятельности Отделений Учреждения и внесение предложений по повышению её качества.

3.18. Обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения.

3.19. Решение вопросов по повышению квалификации работников Учреждения.

3.20. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения.

3.21. Осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и Учреждениями.

3.22. Организация сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и организациями социального обслуживания населения, учреждениями различной ведомственной подчиненности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других регионов Российской Федерации по направлениям деятельности Учреждения.

3.23. Обеспечение информационной открытости: сбор информации, размещение и редактирование материалов на официальных аккаунтах Учреждения в социальных сетях.

3.24. Планирование деятельности Отделения осуществляется заведующим по годовым и месячным планам и индивидуальным программам предоставления социальных услуг.

3.25. Осуществление первичной проверки и анализа документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда специалистов Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы; обеспечение конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения, а также в связи с изменением нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

Положение об отделении дневного пребывания (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский муниципальный район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором

Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, в соответствии с Федеральным законодательством.

1.7. В состав Отделения входит сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи.

1.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Цель: Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. организовать деятельность по выполнению мероприятий социальной реабилитации получателя социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.2. предоставлять социально-бытовые, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме;

2.2.3. проводить мероприятия, направленные на формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, трудовых навыков, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности;

2.2.4. раскрыть личностный потенциал, навыки и духовные интересы несовершеннолетних, обеспечивающих социальную компетентность несовершеннолетних и их наиболее полную адаптацию в обществе;

2.2.5. Оказать помощь родителям (законным представителям) в формировании гармоничных взаимоотношений между родителями и несовершеннолетними детьми.

3. Функции Отделения

3.1. Деятельность Отделения предусматривает следующие функции:

3.1.1. содействие гражданам в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.1.2. реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;

3.1.3. участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в творческих реабилитационных мастерских учреждения, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.1.4. обеспечение доступности, безопасности, адресности, качества предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья, интересов и склонностей получателей социальных услуг;

3.1.5. проведение педагогической диагностики, обследования психофизического состояния личности, анализ поведения для определения оптимального варианта проведения реабилитационных мероприятий;

3.1.6. применение инновационных, эффективных, семейно-ориентированных методов и технологий работы с несовершеннолетними и их семьями;

3.1.7. оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства;

3.1.8. организация развивающей, игровой деятельности, социокультурного досуга, формирование позитивных интересов, организация семейных и детских праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию получателя социальных услуг, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей с ограниченными возможностями;

3.1.9. внесение изменений в образ жизни детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, направленных на исключение у них психологических комплексов, связанных с инвалидностью, поддержание у них возможностей самореализации важных потребностей;

3.1.10. проведение мероприятий, направленных на подготовку детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, к самостоятельной независимой жизни, интеграции в социум, актуализацию имеющихся у них бытовых и социальных навыков, формирование активной, деятельной и ответственной позиции по отношению к собственной жизни;

3.1.11. консультирование(информирование) родителей по вопросам воспитания, развития несовершеннолетних, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, формирования у них навыков самообслуживания, общения, налаживания межличностных взаимоотношений, преодоления психолого-педагогических ошибок;

3.1.12. оказание помощи родителям в подготовке детей с

ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни и социализации в обществе;

3.1.13. обучение родителей эффективным способам взаимодействия с ребёнком;

3.1.14. организация социокультурной реабилитации семьи, в том числе воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, с целью повышения ее активности в процессе реабилитации и социализации;

3.1.15. обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни детей с ограниченными возможностями здоровья (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность);

3.1.16. проведение мероприятий отдыха и оздоровления в летний период;

3.1.17. привлечение волонтеров (добровольцев) для организации деятельности отделения, предоставления социальных услуг;

3.1.18. взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющих работу с несовершеннолетними их родителями (законными представителями) при реализации мероприятий по социальному сопровождению;

3.1.19. участие специалистов Отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних;

3.1.20. предоставление по желанию получателя социальных услуг на основании личного заявления, социальных услуг за плату;

3.1.21. составление планов работы Отделения, предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству учреждения;

3.1.22. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, стандартах Учреждения, политике и целях в области качества.

3.1.23. оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у ребенка-инвалида.

3. Структура и организация деятельности Отделения

4.1. Возглавляет работу Отделения заведующий отделением дневного пребывания, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство Отделением:

4.3.1. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с пропускной способностью и мощностью Отделения;

4.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

4.3.3. организует работу Отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;

4.3.4. выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;

4.3.8. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.9. осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;

4.3.10. выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности Отделения;

4.3.11. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения.

4.3.12. готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки.

4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников Отделения.

4.5. В период длительного отсутствия, заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник Отделения, назначаемый приказом директора.

4.6. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.

Штатная численность отделения – 7 человек:

Заведующий отделением – 1;

Специалист по работе с семьей – 2;

Ассистент по оказанию технической помощи – 1;

Инструктор по труду – 1;

Инструктор по физической культуре – 1;

Психолог – 1.

4.9. В Отделении имеются помещения для проведения групповых и индивидуальных занятий, в рамках коррекционно-педагогической работы, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья. Все помещения оборудованы в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. В групповых помещениях имеются места для отдыха, развития, игровой и досуговой деятельности.

4.10. Работа Отделения строится на основе перспективного

(годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

4.11. Деятельность работников Отделения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

4.12. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.13. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.14 Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное внесение данных о количестве оказанных услуг в ППО АСОИ.

4.15 В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел.

4.16. Отделение рассчитано на 20 койко-мест, функционируют 2 реабилитационные группы. Группы объединяют несовершеннолетних по уровню развития и с учетом возрастных особенностей (наполняемость групп в соответствии с возрастом детей 10 человек.); сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи.

4.17. В рамках деятельности Сектора социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи проводятся мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних и их семей, в том числе просветительско-профилактической направленности, организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и в свободное от учебы время, формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитийских навыков и умений, обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности, с привлечением «дворовых» волонтеров из числа несовершеннолетних.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от

24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 N 896 "Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2016 №395-р «Об утверждении критериев нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания по формам социального обслуживания», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.09.2019 №83 «Об утверждении Порядка организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

5.2.1. Наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

5.2.2. Отсутствие возможностей ухода, в том числе временного за ребенком-инвалидом, детьми-инвалидами;

5.2.3. Наличие ребенка или детей, в том числе находящихся под опекой, попечительством, испытывающих трудности в социальной адаптации;

5.2.4. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5.2.5. Наличие двух и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у единственного родителя (законного представителя);

5.2.6. Отсутствие работы и средств к существованию;

5.2.7. Противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

5.2.8. Наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума;

5.2.9. Утрата места жительства (или) ущерб здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов.

5.3. В Отделение принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

5.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания с 09.00 часов до 21.00 часа, в том числе в выходные дни.

5.5. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

5.6. Учреждение в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

5.7. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении определено договором о предоставлении социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.8. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.9. Объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

5.10. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечень документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение, основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и

условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

6. Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

6.1.1. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

6.1.2. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций различных ведомств с целью улучшения качества работы отделения;

6.1.3. вносить предложения администрации Учреждения по улучшению и повышению эффективности деятельности Учреждения, Отделения, совершенствованию методов работы, приобретению методических пособий и материалов, повышению квалификации специалистов Отделения;

6.1.4. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

6.1.5. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Учреждения;

6.1.6. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

6.1.7. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

6.1.8. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

6.1.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.1.10. по согласованию с руководством Учреждения представлять на конкурсы в различные благотворительные фонды разработанные методические материалы по основной деятельности Отделения и Учреждения в целом;

6.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

6.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

6.2.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

6.2.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

6.2.4. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6.2.5. по заданию администрации Учреждения готовить необходимые аналитические, справочные, методические материалы по результатам работы;

6.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

6.2.7. проявлять тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников;

6.2.8. своевременно и точно выполнять распоряжения руководства Учреждения;

6.2.9. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников Учреждения;

6.2.10. соблюдать требования по защите персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в пределах компетенции Отделения;

6.2.11. нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций;

6.2.12. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

6.2.13. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года;

6.2.14. развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

6.2.15. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.3. Работники Отделения не вправе:

6.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

6.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Материально-техническое оснащение Отделения

7.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием.

7.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

7.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения может расширяться, модернизироваться при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, с перспективой дальнейшего развития Учреждения.

8. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- 8.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в Отделении;
- 8.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 8.3. исполнение показателей государственного задания отделения;
- 8.4. качество, объемы предоставления социальных услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Отделение;
- 8.5. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;
- 8.6. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- 8.7. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;
- 8.8. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения социальной реабилитации (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский муниципальный район, обслуживают несовершеннолетних и их семей, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. В состав Отделения входят:

-сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением (30 койко/мест) - 3 группы по 10 воспитанников.

Сектор осуществляет деятельность, направленную на формирование активной жизненной позиции, формирование законопослушного поведения, социально позитивных мотивов жизнедеятельности, повышение уровня социального интеллекта воспитанников с учетом особенностей категории подростков.

-сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии - (10 койко/мест) - 1 группа;

В основе деятельности сотрудников сектора, лежит первоочередно реализация мероприятий, направленных на формирование навыков самостоятельного проживания несовершеннолетних, обучение навыков самообслуживания и самообеспечения с учетом отклонений физического и психологического характера, получение первичных ЗУНов в рамках приобретения знаний рабочих профессий.

-сектор «Социальный приют» (10 койко/мест) - 1 групп. Целью деятельности сектора является реализация мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, повышение уровня педагогической компетенции родителей (законных представителей). Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: осуществление комплексной социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе с пограничными психическими расстройствами, ментальными нарушениями для успешной социальной адаптации и интеграции в социум.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Создать условия для процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (местом круглосуточного пребывания и необходимыми социальными услугами (социально-правовыми, социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими).

2.2.2. Изучить физические особенности, особенности развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей.

2.2.3. Реализовать программы реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Организовать и проводить индивидуальные и групповые мероприятия специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Содействовать в обеспечении непрерывного образовательного процесса несовершеннолетних с учетом их потребностей, индивидуальных и возрастных особенностей, времени пребывания в учреждении.

2.2.6. Мобилизовать внешние и внутренние ресурсы семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами учреждения.

2.2.7. Анализировать динамику процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. Основные функции Отделения

3.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних от 3 до 18 лет, осуществляемая поэтапным выполнением индивидуальных и групповых программ, обеспечивающих восстановления утраченных контактов с семьей, восстановление их социального статуса, оказание необходимой комплексной помощи.

3.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

3.3. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в творческих реабилитационных мастерских, в учреждении, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.4. Участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.5. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

3.6. Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление или определение их статуса в коллективе сверстников, семье.

3.7. Определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

3.8. Снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетнего.

3.9. Сохранение взаимосвязи с родственниками воспитанника, восстановление семейных отношений.

3.10. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Учреждения и проведения оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья.

3.11. Вовлечение воспитанников Учреждения в различные виды деятельности, проводимые в рамках реабилитационного процесса.

3.12. Организация психолого-педагогической деятельности по формированию у воспитанников социальной компетенции.

3.13. Формирование у воспитанников Учреждения стойкой позитивной психологической установки на учебную и трудовую деятельность.

3.14. Проведение реабилитационной, развивающей и психокоррекционной работы направленной на восстановление и формирование личности воспитанника, обеспечение уровня соответствия развития возрастным нормам, преодоление нарушений в развитии и поведении воспитанников.

3.15. Содействие в разрешении проблем несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, их родителей, законных представителей, а также выявленных специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.16. Подготовка и участие специалистов в проведении Социально-реабилитационного консилиума (далее – СРК).

3.17. Составление реабилитационных программ на каждого воспитанника, находящегося в отделении и их реализация.

3.18. Организация деятельности воспитанников Учреждения в соответствии с установленными в Учреждении режимом и правилами.

3.19. Способствование созданию ситуации успеха среди окружения сверстников несовершеннолетнего.

3.20. Соблюдение оптимального режима дня, способствующего эффективному чередованию различных видов занятий, реабилитационных мероприятий и досуговой деятельности.

3.21. Проведение социально-профилактической работы в целях

устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии здоровья несовершеннолетних.

3.22. Консультирование родителей по вопросам общего ухода за детьми с ограниченными возможностями, формирования навыков самообслуживания, общения, налаживания межличностных взаимоотношений, особенностям в развитии и воспитании, развитии личности детей, преодоления психолого-педагогических ошибок, в разрешении конфликтных ситуаций, методикам по реабилитации.

3.23. Обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни получателя социальных услуг (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность).

3.24. Оказание комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

3.25. Организация развивающей, игровой деятельности, социокультурного досуга, формирование позитивных интересов, организация семейных и детских праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию получателя социальных услуг, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей с ограниченными возможностями.

3.26. Проведение мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, трудовых навыков, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности.

3.27. Исполнение и анализ индивидуальных программ получателя социальных услуг; изучение и внедрение эффективных методов и технологий коррекции и реабилитации несовершеннолетних.

3.28. Взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющих работу с несовершеннолетними их родителями (законными представителями).

3.29. Участие специалистов Отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних.

3.30. Предоставление по желанию получателя социальных услуг на основании личного заявления, социальных услуг за плату.

3.31. Составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству учреждения.

3.32. Осуществление анализа работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения.

3.33. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, стандартах Учреждения, политике и целях в области качества, Бережливого производства.

3.34.Оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у ребенка-инвалида.

4.Структура и организация деятельности Отделения

4.1.Возглавляет работу Отделения заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2.Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

4.3.Заведующий отделением осуществляет общее руководство Отделением:

4.3.1.несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с мощностью Отделения;

4.3.2.несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

4.3.3.организует работу Отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;

4.3.4.выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;

4.3.5.обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.6.осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;

4.3.7.выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности Отделения;

4.3.8.ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

4.3.9.готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки.

4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников Отделения.

4.5.В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет заместитель заведующего отделением.

4.6. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.

Штатная численность отделения –43,5 единиц:

Заведующий отделением – 1;

Заместитель заведующего – 1;

Специалист по работе с семьей – 8;

Ассистент по оказанию технической помощи – 23,5;

Инструктор по труду – 1;
Инструктор-методист адаптивной по физической культуре – 1;
Психолог – 2;
Логопед – 1;
Воспитатель – 2;
Культурный организатор – 1;
Специалист по комплексной реабилитации – 1;
Социальный педагог – 1.

4.7. В Отделении имеются спальные комнаты на 2 воспитанника, групповые помещения для проведения коррекционно-педагогической работы, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья. Все помещения оборудованы в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. В групповых помещениях имеются места для отдыха, развития, игровой и досуговой деятельности.

4.8. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

4.9. Деятельность работников Отделения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

4.10. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное внесение данных о количестве оказанных услуг в ППО АСОИ.

4.13. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

4.15. В Отделении функционируют:
- сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением (30 койко/мест) - 3 группы по 10 воспитанников;
- сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии - (10 койко/мест) - 1 группа;
- сектор «Социальный приют» (10 койко/мест) - 1 группа,

5. Учет, направление, порядок зачисления несовершеннолетних в отделение

5.1. Учет и направление несовершеннолетних на курсовую социальную реабилитацию в Отделение осуществляет управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

5.2. Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в адрес управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетних ходатайство в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помещении на социальную реабилитацию в Отделение.

5.3. Управление социальной защиты населения, на территории обслуживания которого выявлена нуждаемость в помещении несовершеннолетних на социальную реабилитацию в Отделение в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления законного представителя, представляет ходатайство и документы, предусмотренные Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2018 № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2021 № 939-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмах действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.4. Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает представленные документы. Информацию о принятом решении в течение 1 рабочего дня представляет в адрес управления социальной защиты населения, представившего ходатайство (за исключением сектора «Социальный приют»).

5.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста.

5.5. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения, согласно договору, на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего).

5.6. При направлении документов несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району сведения о несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

5.7. Курсовая реабилитация несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется на основании списка очередности, который ведет управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району. Управление формирует график заезда (согласно списка очередности), информирует управления социальной защиты населения, направившие несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, о принятом решении в течение 1 дня с даты поступления информации (за исключением сектора «Социальный приют).

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

6.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. N 896 "Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2016 № 395-р «Об утверждении критериев нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания по формам социального обслуживания», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.09.2019 № 83 «Об утверждении Порядка организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2018 № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2021 № 939-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмах действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере

социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

6.2.1.Наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

6.2.2.Отсутствие возможностей ухода, в том числе временного за ребенком-инвалидом, детьми-инвалидами;

6.2.3.Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6.2.4.Наличие двух и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у единственного родителя (законного представителя);

6.2.5.Отсутствие работы и средств к существованию;

6.2.6.Противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

6.2.7.Наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума;

6.2.8.Утрата места жительства (или) ущерб здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов.

6.3.Социальные услуги несовершеннолетним, родителям (законным представителям) предоставляются согласно п. 6.11. настоящего положения.

6.4. Услуги предоставляются бесплатно.

6.5. Прием несовершеннолетних в Отделение ведется круглосуточно, включая праздничные и выходные дни, согласно установленного порядка.

6.6.Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

6.7.Учреждение в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

6.8. При приеме несовершеннолетнего в Отделение осуществляется: изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих);

принятие на хранение ценных вещей;
формирование личного дела с учетом конфиденциальности.

6.9. В учреждение не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в учреждение.

6.10. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении определено договором о предоставлении социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.11. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые.

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

6.12. Объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

6.13. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в условиях Отделения, в обязательном порядке посещают образовательные организации или проходят обучение на базе указанных организаций по индивидуальной форме обучения на дому. Несовершеннолетние школьного возраста имеют право самостоятельно, без сопровождения работника Учреждения, посещать школу, кружки и секции по интересам.

6.14. Несовершеннолетним обеспечивается возможность беспрепятственного приема родителей (законных представителей), родственников в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения.

6.15. Несовершеннолетние обязаны соблюдать утвержденные приказом Учреждения правила проживания, распорядок дня.

6.16. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечень документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение, основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

7. Права и обязанности сотрудников Отделения

7.1. Работники Отделения имеют право:

7.1.1. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

7.1.2. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций различных ведомств с целью улучшения качества работы отделения;

7.1.3. вносить предложения администрации Учреждения по улучшению и повышению эффективности деятельности Учреждения, Отделения, совершенствованию методов работы, приобретению методических пособий и материалов, повышению квалификации специалистов Отделения;

7.1.4. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

7.1.5. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Учреждения;

7.1.6. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

7.1.7. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

7.1.8. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

7.1.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.1.10. по согласованию с руководством Учреждения представлять на конкурсы в различные благотворительные фонды разработанные методические материалы по основной деятельности Отделения и Учреждения в целом;

7.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. Работники Отделения обязаны:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

7.2.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

7.2.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

7.2.4. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7.2.5. по заданию администрации Учреждения готовить необходимые аналитические, справочные, методические материалы по результатам

работы;

7.2.6.соблюдать правила пожарной безопасности;

7.2.7.проявлять тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников;

7.2.8.своевременно и точно выполнять распоряжения руководства Учреждения;

7.2.9.соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников Учреждения;

7.2.10. соблюдать требования по защите персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в пределах компетенции Отделения;

7.2.11.нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций;

7.2.12.обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

7.2.13.предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.2.14.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года;

7.2.15.развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

7.2.16.исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.3. Работники Отделения не вправе:

7.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

7.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Материально-техническое оснащение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием.

8.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

8.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения может расширяться, модернизироваться при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, с перспективой дальнейшего развития Учреждения.

9. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

9.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в Отделении;

9.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

9.3. исполнение показателей государственного задания отделения;

9.4. качество, объемы предоставления социальных услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Отделение;

9.5. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;

9.6. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

9.7. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

9.8. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.