

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от « 1 » июля 2022 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 836 -р

Об утверждении порядка зачисления детей в специализированные учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях совершенствования социального обслуживания, повышения доступности и качества оказания социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в учреждения социального обслуживания, подведомственные Депсоцразвития Югры (приложение 1);

1.2. Порядок зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение 2).

2. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа курирующими учреждениями.

3. Директорам учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры:

3.1. Обеспечить исполнение настоящего приказа;

3.2. Ежедневно до 10.00 час. размещать на главной странице официального сайта учреждения информацию о наличии свободных койко-мест в стационарном отделении.

4. Признать утратившим силу следующие приказы Депсоцразвития Югры:

от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

от 29.03.2018 № 367-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р»;

от 28.06.2018 № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р»;

от 27.08.2021 939-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В.Круглову.

Директор Департамента



Т.А.Пономарева



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 1 июля 2022 № 835-п

**Порядок
зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг
в учреждения социального обслуживания,
подведомственные Депсоцразвития Югры (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и не распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в центр содействия семейному воспитанию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. В учреждениях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, подведомственных Депсоцразвития Югры, осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних (далее – учреждения), социальные услуги предоставляются несовершеннолетним согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), договору о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

1.3. Несовершеннолетние зачисляются в учреждения по направлению управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, при самостоятельном обращении и/или родителей (законных представителей).

1.4. В учреждения не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в учреждение.

1.5. Доставка несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, к месту социальной реабилитации и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2. Основные функции учреждений

2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

2.2. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг

3.1. В условиях круглосуточного пребывания:

3.1.1. Перечень документов, которые несовершеннолетний или его родители (законные представители) (далее – гражданин) предоставляют самостоятельно:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

индивидуальная программа;

свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

страховой медицинский полис;

заключение медицинской организации, заверенное подписью и печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию;

амбулаторная карта (история развития ребенка) (Форма № 112/у);

прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;

заклучение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего (при наличии).

В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения – заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или

согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

нотариально заверенное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя) (при наличии);

личное дело учащегося (оригинал) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));

школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));

документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования).

Дополнительный перечень документов для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и состоящих на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

3.1.2. Перечень документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией;

информация территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;

информация органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Перечень документов, которые гражданин представляет самостоятельно, для получения услуг в условиях дневного пребывания, на дому:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

индивидуальная программа;

свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

заключение медицинской организации, заверенное подписью и печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию.

Дополнительный документ для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и состоящих на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Снятие с социального обслуживания, отказ от предоставления социальных услуг

4.1. Учреждения вправе приостановить предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в случае:

невыполнения несовершеннолетним обязательств, предусмотренных заключенным договором;

нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также наличие явных признаков обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;

возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего по признакам совершения им преступления, если оказание услуг создает препятствия для осуществления следственных мероприятий;

осуждения к лишению свободы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при возвращении несовершеннолетнего на место постоянного проживания) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при его добровольном отказе (или его родителей (законных представителей)) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;

по окончанию реализации индивидуальной программы;

при окончании срока реабилитации;

при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) имеют право отказаться от социального обслуживания.

4.4. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня с даты наступления вышеперечисленных обстоятельств.

5. Временное выбытие несовершеннолетних получателей социальных услуг из отделений с круглосуточным пребыванием учреждений

5.1. Несовершеннолетний с согласия его родителей (законных представителей) имеет право на временное выбытие из отделения с круглосуточным пребыванием учреждения, но не более чем на семь календарных дней.

В случае если несовершеннолетний или его родители (законные представители) изъявили желание на временное выбытие более семи календарных дней, то учреждения осуществляют мероприятия, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из отделения с круглосуточным пребыванием учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о временном выбытии (приложение 1 к настоящему порядку), представленное в учреждение заблаговременно, но не позднее 1 рабочего дня до даты выбытия, и с учетом пункта 1.5 настоящего порядка.

5.3. Передача несовершеннолетнего осуществляется по акту приема-передачи несовершеннолетнего учреждением родителям (законным представителям) либо доверенному лицу (приложение 2 к настоящему порядку).

Если в день выбытия родитель (законный представитель) не может принять несовершеннолетнего, то он передается доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на представление законных интересов несовершеннолетнего от имени законного представителя.

5.4. Выбытие несовершеннолетнего из отделений с круглосуточным пребыванием учреждений оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя).

5.5. При выбытии несовершеннолетнего осуществляется его социальный патронаж специалистами по социальной работе (участковыми)

учреждения, из которого выбыл несовершеннолетний, либо центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения по месту пребывания несовершеннолетнего (далее – учреждение, осуществляющее социальный патронаж).

5.6. При поступлении заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии, учреждение направляет в учреждение, осуществляющее социальный патронаж, по месту пребывания сведения о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места пребывания, контактный телефон).

5.7. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в период временного выбытия несовершеннолетнего по месту пребывания, осуществляет социальный патронаж путем систематического наблюдения (не реже одного раза в период временного выбытия), а также в день прибытия/убытия по месту пребывания для своевременного выявления факторов, негативно влияющих на условия его жизнедеятельности, оценивая:

внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним;

эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия;

отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения);

санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения.

Работник учреждения, осуществляющего социальный патронаж, отмечает посещения в журнале учета семей, отдельных категорий граждан, поставленных на социальный патронаж (приложение 3 к настоящему порядку).

5.8. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в течение одного рабочего дня по окончании периода временного пребывания несовершеннолетнего направляет в учреждение, из которого выбыл несовершеннолетний, информацию о результатах социального патронажа.

5.9. При выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, работник учреждения, осуществляющего

социальный патронаж, в день выявления составляет акт (приложение 4 к настоящему порядку) с указанием выявленных негативных факторов.

Родители (законные представители) либо доверенные лица должны быть ознакомлены с актом под роспись, в случае их отказа работник учреждения, осуществляющего социальный патронаж, ставит свою роспись в акте.

Работник учреждения, осуществляющего социальный патронаж, незамедлительно информирует своего руководителя о выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

5.10. В случае выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, учреждение, осуществляющее социальный патронаж, принимает незамедлительные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе в течение одного рабочего дня с даты составления акта о выявлении негативных факторов в соответствии с установленным порядком информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Депсоцразвития Югры.

Приложение 1
к Порядку

Заявление о временном выбытии

Директору

(Ф.И.О.)

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

адрес места регистрации _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

прошу передать мне на выходные или каникулярные дни,
иное (указать) _____

несовершеннолетнего (юю) _____

(Ф.И.О.)
дата рождения _____ место рождения _____

на период: с « _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут
по « _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут
(наименование учреждения)

Ребенок будет находится по адресу: _____

Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье ребенка беру на себя.
Обязуюсь привести ребенка в учреждение:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Дата

Подпись/Расшифровка

Заявление написано

В присутствии специалиста _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Согласовано:

заведующий _____
(наименование отделения)

(подпись) / (ФИО)

АКТ

приема-передачи несовершеннолетнего учреждением социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры родителям (законным представителям) либо доверенному лицу

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора учреждения социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

передал (-а) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. принявшего лица, данные паспорта)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

По адресу временного пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица несовершеннолетнего:

1. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

2. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

Вместе с несовершеннолетним переданы:

Документы	Вещи (указать наименование, количество)	Прочее

Сдал _____
(подпись/расшифровка)

Принял _____
(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к Порядку

Журнал учета семей, отдельных категорий граждан, поставленных на социальный патронаж

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес пребывания	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО специалиста, осуществляющего о патронаж	Дата посещения несовершеннолетнего по месту пребывания	Оценка условий пребывания	Подпись специалиста, направившего уведомление
1.							<p>внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими</p>	

Приложение 4
к Порядку

АКТ

выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих
на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность работника учреждения, осуществляющего социальный патронаж)

осуществил патронаж

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица
несовершеннолетнего:

1. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

2. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

В ходе социального патронажа выявлено:
внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним

эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, включая
признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему
насилия _____

отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно
проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного
поведения) _____

санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения _____

иное _____

Акт составил:

Дата / _____
Подпись / _____
Расшифровка

С актом ознакомлены родители (законные представители) либо доверенное
лицо несовершеннолетнего

Дата / _____
Подпись / _____
Расшифровка

От ознакомления с содержанием данного акта отказался (-ись) (подпись работника учреждения, осуществляющего социальный патронаж)

Дата

Подпись

Расшифровка



Приложение 2

к приказу Депсоцразвития Югры

от 14 июля 2022 № 836-р

Порядок

зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг
в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних» (далее – Порядок 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок 2 разработан в целях осуществления комплексной социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, в том числе с пограничными психическими расстройствами, ментальными нарушениями для успешной социальной адаптации и интеграции в социуме и их семей в условиях стационарного отделения социальной реабилитации полустационарной формы социального обслуживания.

1.2. В стационарном отделении социальной реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр) социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы социально-реабилитационной работы и адаптации несовершеннолетнего (семьи).

Под пограничными психическими расстройствами понимается расстройство личности, характеризующееся импульсивностью, низким самоконтролем, эмоциональной неустойчивостью, высокой тревожностью и сильным уровнем десоциализации, влекущим трудности в социальной

адаптации, сопровождающиеся опасным поведением и (или) самоповреждением. В том числе, как следствие психотравмирующей ситуации, некомпетентности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, образования и развития детей с учетом их психофизических особенностей развития, наличие состояния, требующего комплексного медико-психолого-педагогического вмешательства.

1.3. Зачисление несовершеннолетних на курс реабилитации рекомендовано в том случае, если проведенные профилактические мероприятия органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего не достигли положительной динамики.

2. Основные функции центра

2.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) и их семей, осуществляемая поэтапным выполнением индивидуальных и групповых программ, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей, восстановление их социального статуса, коррекция и развитие структуры позитивной личности несовершеннолетнего, оказание необходимой комплексной помощи.

2.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, на основании личного заявления несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в том числе путем организации досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в творческих лабораториях, в учреждении, а также оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.4. Осуществление воспитательной и содействие в образовательной (учебной) деятельности на всех этапах реабилитации с учетом возрастных

особенностей несовершеннолетних, в том числе страдающих пограничными психическими расстройствами.

2.5. Оказание содействия в проведении комплекса терапевтических мероприятий, в том числе направленных на устранение психических и соматических нарушений, предотвращение срывов и рецидивов (по назначению медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка).

2.6. Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих работу с несовершеннолетними их родителями (законными представителями) по вопросам реализации мероприятий реабилитационного маршрута в период реабилитации и в рамках постреабилитационного сопровождения.

2.7. Подготовка социального психолого-педагогического заключения с рекомендациями специалистов несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего с учетом индивидуальных особенностей развития для сохранения динамики реабилитационного процесса.

3. Учет, направление, порядок зачисления несовершеннолетних в центр и условия пребывания в них

3.1. Учет и направление несовершеннолетних на курсовую комплексную социальную реабилитацию в центр осуществляет управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

3.2. Управление социальной защиты населения, на территории которого выявлена нуждаемость несовершеннолетнего в прохождении курса реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации центра:

3.2.1. Представляет в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления родителя (законного представителя) на рассмотрение на муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное заявление с целью определения целесообразности направления несовершеннолетнего на курс реабилитации;

3.2.2. Формирует в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления родителя (законного представителя) ходатайство и полный пакет документов в соответствии с приложением 1 к Порядку 2, включающий в себя в обязательном порядке:

а) информацию органа полиции о привлечении к уголовной и административной ответственности, отсутствии (наличии) следственных мероприятий в отношении несовершеннолетнего;

б) межведомственную индивидуальную программу социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящегося в социально опасном положении (далее – индивидуальная профилактическая программа);

в) сводную информацию субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включенных в план мероприятий по реализации индивидуальной профилактической программы, о проведенных мероприятиях, принятых мерах и рекомендациях в отношении несовершеннолетнего и членов его семьи;

г) выписку из протокола муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о целесообразности направления несовершеннолетнего на курс реабилитации.

3.2.3. За неделю до выезда несовершеннолетнего в центр уведомляет о направлении несовершеннолетнего:

территориальный орган полиции;

муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

образовательную организацию (школу, детский сад в зависимости от возраста ребенка);

медицинскую организацию.

3.2.4. На время прохождения курса реабилитации несовершеннолетнего в центре продолжает профилактическую работу с членами семьи несовершеннолетнего во взаимодействии с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.5. Определяет учреждение социального обслуживания, ответственное за контроль и обеспечение в рамках своих полномочий условия для реализации мероприятий маршрута постреабилитационного сопровождения.

3.3. Центр при помещении несовершеннолетнего, нуждающегося в прохождении курса реабилитации:

3.3.1. Приказом утверждает постоянно действующий социально-реабилитационный консилиум.

3.3.2. В день зачисления направляет уведомление о помещении несовершеннолетнего в:

муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района;

территориальный орган полиции по Советскому району;

образовательную организацию (школа, детский сад в зависимости от возраста ребенка);

медицинскую организацию.

3.3.3. Ходатайствует о внесении изменений в действующую индивидуальную профилактическую программу несовершеннолетнего (семьи) (при ее наличии) на муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района на период прохождения курса реабилитации несовершеннолетним.

3.3.4. Подготавливает индивидуальные рекомендации несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), специалистам субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства по дальнейшему сопровождению и постреабилитационному патронату несовершеннолетнего (приложение 2 к Порядку 2). (Копия маршрута индивидуального постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего, прошедшего курс комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации полустационарной формы социального обслуживания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» с подписью законного представителя направляется в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его семьи).

3.3.5. После прохождения курса реабилитации несовершеннолетнего:

а) направляет за 3 рабочих дня до окончания курса реабилитации уведомление об окончании курса реабилитации и выбытии несовершеннолетнего (приложение 3 к Порядку 2) в:

муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района;

территориальный орган полиции;

образовательную и медицинскую организации;
управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

б) оказывает в рамках межведомственного взаимодействия в формате супервизии с применением дистанционных технологий консультативную помощь по вопросам реализации мероприятий, рекомендованных для включения в план индивидуальной профилактической работы по месту жительства для достижения максимально-эффективной поддержки динамики реабилитационного процесса (при необходимости).

в) осуществляет 1 раз в квартал сбор и анализ динамики постреабилитационного сопровождения. По запросу дает рекомендации с учетом отклонений, выявленных в ходе постреабилитационного сопровождения по месту жительства несовершеннолетнего. (Период дистанционного постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего со дня выбытия из центра специалистами центра не более 6 месяцев).

3.4. Учреждение социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего:

3.4.1. Проводит мероприятия совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с индивидуальными рекомендациями по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетнего.

3.4.2. Несет ответственность в рамках своих полномочий за реализацию мероприятий маршрута постреабилитационного сопровождения.

3.4.3. Осуществляет анализ результативности проводимых мероприятий и направляет 1 раз в квартал информацию о результатах в адрес центра (приложение 4 к Порядку 2).

3.5. Управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего осуществляет контроль за:

формированием пакета документов для направления несовершеннолетнего на курс реабилитации в центр;

качеством и полной исполнением мероприятий постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего.

3.6. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом центра в соответствии с договором на оказание социальных услуг, заключенным между директором (лицом его замещающим)

и несовершеннолетним получателем социальных услуг в лице родителя (законного представителя).

3.7. Несовершеннолетние, зачисленные на курс реабилитации в центре, обязаны:

посещать образовательные организации с учетом возрастного ценза в установленном соответствующими нормативно-правовыми актами порядке или проходят обучение на базе указанных организаций, в том числе согласно рекомендациям территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии);

соблюдать утвержденные приказом центра правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, распорядок дня.

3.8. Услуги несовершеннолетним предоставляются на бесплатной основе в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.9. Доставка несовершеннолетних в центр и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

4. Снятие с социального обслуживания, отказ от предоставления социальных услуг

4.1. Центр вправе приостановить предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в случае:

невыполнения несовершеннолетним обязательств, предусмотренных заключенным договором;

возникновения у несовершеннолетнего заболевания, являющегося противопоказанием в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

совершение несовершеннолетним преступления, в отношении которого ведется расследование уголовного дела, если оказание услуг создает препятствия для осуществления следственных мероприятий;

осуждение к лишению свободы;

иные случаи, предусмотренные законодательством.

4.2. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при возвращении несовершеннолетнего на место постоянного

проживания) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;

при реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

при окончании срока действия договора;

при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

иные случаи, предусмотренные законодательством.

4.3. Несовершеннолетний или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания.

4.4. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, приказом центра.

5. Контроль за очередностью помещения несовершеннолетних в центр

5.1. При поступлении пакета документов от управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району:

5.1.1. Вносит сведения о несовершеннолетних в список очередности.

5.1.2. Информировывает в течение 1 дня с даты поступления пакета документов несовершеннолетнего о принятом решении отказать/зачисление на социальное обслуживание управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

5.1.3. Формирует ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, список очередности. При необходимости вносит корректировки в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о несовершеннолетнем.

5.1.4. Планирует курсовую реабилитацию несовершеннолетних с учетом списка очередности.

5.1.5. Формирует график заезда несовершеннолетних на курсовую реабилитацию.

Перечень документов,
предоставляемых родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего при помещении несовершеннолетнего,
находящегося в трудной жизненной ситуации, в стационарное отделение
социальной реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Советский районный социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

При зачислении несовершеннолетнего в центр для прохождения комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации гражданином предоставляется самостоятельно следующие документы:

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оригинал);

свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

личное дело учащегося (оригинал);

школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000);

документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования).

страховой медицинский полис;

медицинская справка (форма 086-у) с отметкой о сдаче анализов кала на я/г, соскоба на энтеробиоз;

справка об эпидемиологическом окружении;

отрицательный результат ПЦР-теста (при необходимости);

прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;

амбулаторная карта (выписка из истории развития ребенка) (Форма № 112/у);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего (при наличии).

В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения – заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией

или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя);

согласие на помещение несовершеннолетнего в центр второго законного представителя (приложение 5 к Порядку 2).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистами учреждения организуется работа по получению:

характеристики (педагогической, психолого-педагогической);

свидетельства обязательного пенсионного страхования;

справки о форме обучения с последнего места учебы;

информации органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;

сведений о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан (при необходимости);

расширенных сведений о наличии (отсутствии) медицинского диагноза с целью организации реабилитации с включением медикаментозной коррекции по результатам консультации врача-психиатра в рамках межведомственного взаимодействия с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» (при необходимости);

направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

информации, подтверждающей наличие обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних, необходимость которой выявлена в ходе комплексной социальной реабилитации;

протокола муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего о целесообразности прохождения курса реабилитации несовершеннолетним в условиях стационарного отделения социальной реабилитации центра.

Перечень документов,
предоставляемых родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего при помещении несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении, в стационарное отделение
социальной реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Советский районный социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оригинал);

свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий установление опеки;

личное дело учащегося (оригинал);

школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000);

документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования).

страховой медицинский полис;

медицинская справка (форма 086-у) с отметкой о сдаче анализов кала на я/г, соскоба на энтеробиоз;

справка об эпидемиологическом окружении;

отрицательный результат ПЦР-теста (при необходимости);

прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;

амбулаторная карта (выписка из истории развития ребенка) (Форма № 112/у);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего (при наличии).

В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного

заклучения – заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя);

согласие на помещение несовершеннолетнего в центр второго родителя (законного представителя) (приложение 5 к Порядку 2).

В рамках межведомственного взаимодействия специалистами учреждения организуется работа по получению:

характеристики (педагогической, психолого-педагогической);

свидетельства обязательного пенсионного страхования;

справки о форме обучения с последнего места учебы;

информации органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;

сведений о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан (при необходимости);

расширенных сведений о наличии (отсутствии) медицинского диагноза с целью организации реабилитации с включением медикаментозной коррекции по результатам консультации врача-психиатра в рамках межведомственного взаимодействия с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» (при необходимости);

направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого

типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

информации, подтверждающей наличие обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних, необходимость которой выявлена в ходе комплексной социальной реабилитации;

протокола муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего о целесообразности прохождения курса реабилитации несовершеннолетним в условиях стационарного отделения социальной реабилитации центра;

информации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, плана индивидуальной профилактической работы;

индивидуальную профилактическую программу несовершеннолетнего и (или) семьи;

сводную информационно-аналитическую справку субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в прохождении курса реабилитации в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение 6 к Порядку 2).

Приложение 2
к Порядку 2

С индивидуальным маршрутом комплексного сопровожденияознакомлен(а), согласен(а) родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:
Председатель социально-реабилитационного консилиума
Т.А.Емелина
« _____ » _____ 20 _____ г.
Протокол от « _____ » _____ № _____

Маршрут индивидуального постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего, прошедшего курс комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации полустационарной формы социального обслуживания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

I. Рекомендуемые поставщики социальных услуг (в том числе негосударственные поставщики)

II. Общие сведения о несовершеннолетнем (семье)

1.	ФИО несовершеннолетнего	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	ФИО родителей (законных представителей)	
6.	Категория семьи	

7.	Место работы родителей (законных представителей), контактные телефоны	
8.	Рекомендуемый период для проведения мероприятий постреабилитационного маршрута	
9.	Куратор случая (закрепленный психолог, специалист по работе с семьей, социальный педагог центра)	
10.	Специалист учреждения субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по основному месту жительства в рамках организации межведомственного взаимодействия	
<p>Рекомендуемые для реализации мероприятий постреабилитационного сопровождения субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений по основному месту жительства несовершеннолетнего с учетом динамики реабилитационного процесса и индивидуальной нуждаемости несовершеннолетнего по разрешению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить жизнедеятельность несовершеннолетнего</p>		
1.	Учреждения здравоохранения по основному месту жительства	
2.	Учреждения образования по основному месту жительства	
3.	Учреждения культуры и спорта, дополнительного образования, добровольческие и волонтерские отряды по основному месту жительства	
4.	Учреждения социального обслуживания по основному месту жительства	
5.	Органы Министерства внутренних дел по основному месту жительства	
6.	Дополнительные рекомендуемые мероприятия	

Дата составления маршрута: _____

Маршрут разработан: Ф.И.О. специалиста _____

личная подпись _____

расшифровка _____

Приложение 3
к Порядку 2Уведомление о направлении несовершеннолетнего по месту
жительства, прошедшего курс реабилитации

1. Наименование учреждения

(в котором осуществлялась реабилитация несовершеннолетнего)

2. ФИО несовершеннолетнего _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес _____

5. Занятость несовершеннолетнего _____

6. Нуждаемость несовершеннолетнего в содействии в трудоустройстве,
профессиональной ориентации, профессиональном обучении

7. ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

7.1. мать _____

7.2. отец _____

8. Причина помещения несовершеннолетнего на курс реабилитаций

9. Краткая характеристика несовершеннолетнего

10. ФИО специалиста, должность, телефон, заполняющего уведомление:

Приложение 4
к Порядку 2

Анализ по итогам постребилитационного сопровождения несовершеннолетнего и его семьи

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Ф.И.О. законного представителя

№ п/п	Параметры	Оценка ситуаций	Описание ситуации
1	Анализ семейной ситуации (межличностные взаимодействия в семье)	<p>Конструктивное или деструктивное общение между родителем и ребенком, наличие конфликтных и кризисных ситуаций в семье</p> <p>Как соблюдаются внутриличные нормы и правила и выполняются этические и моральные нормы в семье</p> <p>Закрепление и выполнение домашних обязанностей</p> <p>Степень участия в семейных мероприятиях</p> <p>Есть ли открытость в сфере общения (осознание своих трудностей, проблем, члены семьи могут проанализировать их причины на семейном совете)</p>	
2	Анализ учебной деятельности (взаимодействие со	Стремиться разобратся в себе, понять свои возможности, способности и реализовать в	

	школой)	<p>учебной деятельности Посещаемость учебных занятий Успеваемость Исполнительная дисциплина Участие в общественной деятельности школы (систематичность и интерес) Повышение социометрического статуса Сформированность коммуникативных навыков (общительность, стремление завести новые знакомства и пр.) Имеются ли нарушения дисциплины</p>	
3	<p>Включаемость в социально-познавательную и творческую деятельность</p>	<p>Инициативность включения (стремление к наибольшей реализации своих возможностей, проявление активности, лидерских качеств) Осознание себя как объекта и субъекта социума; психологическая удовлетворенность судьбой (стремление к поддержке положительного микроклимата в среде сверстников и др.) Участие в кружках, спортивных секциях, в учреждениях дополнительного образования Достижение успехов в различных видах деятельности (с учетом его стартовых возможностей)</p>	
4	Анализ социального	Освоение и принятие новых	

	поведения несовершеннолетнего	культурных норм и правил (культура общения, деятельности и поведения) Имеются ли повторные правонарушения	
<u>Общие выводы:</u>			

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

родителей (усыновителей, опекунов или попечителей)
на зачисление несовершеннолетнего в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центра для несовершеннолетних»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

пол _____, дата рождения _____,

место рождения:

место жительства:

паспорт № _____ серия _____ выдан

являясь (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

пол _____, дата рождения _____,

место рождения:

место жительства:

паспорт/свидетельство о рождении/ № _____ серия _____ выдан

настоящим даю свое письменное согласие на помещение моего несовершеннолетнего ребенка _____

в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, Советский район, гп. Пионерский, улица Заводская, дом 2 для прохождения комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации.

(дата заполнения)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Порядку 2

Сводная информационно-аналитическая справка
субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства
несовершеннолетнего, нуждающегося в прохождении курса реабилитации в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних», в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей иных законных представителей: _____

Контактный телефон: _____

№ п/п	Показатели качества организации работы территориального консилиума	Оценка включенности субъектов профилактики						
		Орган опеки и попечительства	Учреждение социального обслуживания населения	Образовательная организация	Учреждение здравоохранения	Служба занятости	Территориальный орган внутренних дел	Дополнительная информация
1	Определение проблем							
2	Формы и методы работы по							

	разрешению выявленной проблемы с указанием ресурса несовершеннолетнего и его семьи								
3	Результат проведения междомственной комплексной диагностики								

Краткая информация о результатах проведенной работы по основному месту жительства:

Заключение о целесообразности проведения комплексной реабилитации в условиях стационарного отделения:

Дата заполнения _____

Ф.И.О., должность специалиста: _____

Контактный телефон: _____