

Справка

«31» июля 2018 года

г.п. Пионерский

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2018 № 698-р «О проведении проверки учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры», начальником организационного отдела Ширыкаловой Ириной Николаевной была проведена проверка организации работы по реализации антикоррупционного законодательства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

Проверяемый период: с 01.01.2016 по 01.07.2018.

Срок проведения проверки: 31.07.2018.

Адрес учреждения: 628240 Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Пионерский.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Работа по противодействию коррупции осуществляется на плановой основе. Приказом директора Учреждения утвержден план мероприятий на 2016, 2017, 2018 годы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. План включает в себя: повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, консультирование и обучение работников Учреждения, осуществление контрольных функций, совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, взаимодействие с правоохранительными органами. Планом определены ответственные исполнители.

По итогам работы за 2016, 2017 год оформлен и размещен на официальном сайте Учреждения в разделе «Главная – Антикоррупционная деятельность» анализ работы по исполнению плана работы

Антикоррупционная	
Ханты-Мансийского автономного	
округа - Югры	
Советский районный	
социально-реабилитационный центр	
для несовершеннолетних»	
Вх. № 2127	на _____ листах
« 02 »	08 / 2018 г.
Подпись _____	

Оценка результатов антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год проводилась в декабре 2017 года на совещание при директоре Учреждения (протокол от 14.12.2016 №4). Оценка результатов антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции за 2017 год проводилась в ноябре 2017 года на совещание при директоре Учреждения (протокол от 15.11.2017 №3).

2. Приказом директора Учреждения от 20.03.2015 № 92 (с изменениями от 23.11.2015 №343) назначены ответственные за противодействие коррупции, выполнение плана антикоррупционной работы, ознакомление с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение разъяснений требований антикоррупционного законодательства (Воронцов А.В., заместитель директора, Матвеева С.Г., специалист по кадрам),

Приказом директора Учреждения от 27.05.2015 № 178 (с изменениями от 20.10.2017 № 301-р) возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы на Аникину Е.Г., заместителя директора, Воронцова А.В. заместителя директора.

Задачи, функции по организации и проведению антикоррупционных мероприятий, осуществление контроля за реализацией плана по противодействию коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения закреплены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных.

3. В целях реализации распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем» приказом директора учреждения от 27.05.2015 № 178 (с изменениями от 20.10.2017 № 301-р) персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы

возложена на заместителя директора Аникину Елену Геннадьевну, заместителя директора Воронцова Александра Васильевича. Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы определена должностными инструкциями.

В должностных инструкциях функции по организации работы по противодействию коррупции внесены частично, отсутствуют пункты организация проведения оценки коррупционных рисков, организация заполнения и рассмотрение декларации конфликта интересов, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п).

4. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» приказом директора от 20.03.2015 № 92 Учреждения утверждены:

положение о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче оценке

подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении

Приказом директора Учреждения от 29.05.2014 № 171 ответственным лицом за организацию работы по сообщению работниками Учреждения о получении подарка, сдаче оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации назначена бухгалтер Кузьмина Любовь Анатольевна. В должностную инструкцию ответственного данные функции внесены.

Для регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В учреждение в 2016 году зарегистрированы 2 уведомления о получении подарка на общую сумму 64054 руб. Подарки сданы на склад Учреждения по актам приема-передачи.

С положением о сообщении работниками Учреждения о получении подарка, сдаче оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом директора Учреждения, работники ознакомлены под роспись.

Работники Учреждения по приезду из служебных командировок в отчетах о выполнении служебного задания в обязательном порядке отражают сведения о получении (неполучении) подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей за период пребывания в командировке.

5. В целях установления правил служебного поведения работников, для повышения эффективности выполнения ими профессиональной деятельности, в Учреждении, в соответствии с приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792 утвержден приказом учреждения от 20.03.2015 № 92 Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. С настоящим Кодексом работники ознакомлены под роспись.

Фактов несоблюдения требований к служебному поведению работников на дату проверки в Учреждении не установлено.

Для оказания содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, организации уставной деятельности учреждения, укрепления материальной технической базы, решения вопросов социальной и правовой защиты клиентов Учреждения, улучшения условий работы сотрудников Учреждения, приказом директора Учреждения от 31.12.2014 № 421 утверждено положение о Попечительском совете. Указанное положение разработано с учетом изменений в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 20.01.2014 № 33-р.

6. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

Приказом директора Учреждения от 20.03.2015 № 92 «О противодействии коррупции» утверждены:

- карта коррупционных рисков учреждения, включая меры по устранению и минимизации коррупционных рисков в Учреждении, оценку коррупционных рисков работников учреждения;

- перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится в несколько этапов: обучение вновь принимаемых на работу, обучение всех работников на общих собраниях трудового коллектива с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции (за проверяемый период 2016 год - 5 учеб, из них: одна на общем

собрании трудового коллектива, 4 учебы в отделениях Учреждения; в 2017 годах - 5 учеб, из них: одна на общем собрании трудового коллектива, 4 учебы в отделениях Учреждения; в 2018 году 4 учебы в отделениях Учреждения).

При приеме на работу, при назначении на новую должность работники Учреждения в обязательном порядке заполняют декларацию о конфликте интересов, утвержденную приказом директора Учреждения от 20.03.2015 № 92 «О противодействии коррупции»

7. Приказом директора Учреждения от 20.03.2015 № 92 утверждено положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Работники Учреждения с указанным положением ознакомлены под роспись. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Приказом директора Учреждения от 23.11.2015 № 343 (с изменениями от 13.10.2017 №296-р) утвержден состав комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Основным целями и задачами комиссии является координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, проверка фактов обращения работника в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных нарушений заведен. Зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений на дату проверки нет.

8. Приказом директора Учреждения от 20.03.2015 № 92 утверждено положение о конфликте интересов работников Учреждения. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта

интересов, возникающих у работников Учреждения. Работники Учреждения с данным положением ознакомлены под роспись.

Приказом директора Учреждения от 18.06.2015 № 202 утверждено положение о комиссии по раскрытию конфликта интересов, в соответствии с п. 7 распоряжения Губернатора от 26.09.2014 № 531-рп. Основными целями и задачами комиссии является раскрытие сведений о конфликте интересов, порядок работы комиссии по раскрытию конфликта интересов в Учреждении.

9. В целях установления требований к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников, приказом директора от 20.03.2015 № 92 Учреждением утверждены и согласованы с председателем профсоюзной организации правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Работники с указанными правилами ознакомлены под роспись.

10. Обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции ответственных лиц: специалист по кадрам Матвеева С.Г в г. Челябинск с 14.06.2017 по 26.06.2017 в объеме 72 часов по теме «Противодействие коррупции; заместитель директора учреждения Воронцов А.В в г.Сургуте с 26.09.2017 по 28.09.2017 в объеме 24 часа по теме «Антикоррупционная деятельность», заместитель директора учреждения Аникина Е.Г. обучение запланировано в ноябре текущего года.

Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится в несколько этапов: обучение вновь принимаемых на работу, обучение всех работников на технических учебах с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции.

11. В учреждении в доступном месте размещена информация с телефонами ответственных за антикоррупционную работу в Учреждении и правоохранительных организаций, уполномоченных за прием сообщений по фактам совершения коррупционных правонарушений, Кодекс этики, правила обмена деловыми подарками, положение информирования работниками

работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, положение о комиссии по раскрытию конфликте интересов, памятка для работников по антикоррупционной тематике, информация о статьях Уголовного кодекса, кодекс об административных правонарушениях, предусмотренных за нарушения антикоррупционного законодательства, план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 и отчет за 2017 год, акты о результатах проведения проверки в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений по кварталам 2018 года

12. На официальном сайте учреждения www.sovcentr.ru в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещены федеральные, региональные нормативные правовые и иные акты, а также локальная документация в сфере противодействия коррупции. В данном разделе также размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация о должностных лицах, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на очередной год, акты о результатах проверки в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, выписки из протоколов собраний трудового коллектива, отчеты по профилактике коррупционных и иных правонарушений за прошедший год.

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1. Ответственному лицу за противодействие коррупции (Е.Г.Аникиной) пройти обучение по антикоррупционной тематике до конца календарного года.

2. Должностным лицам, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в должностные инструкции включить обязанности установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п в полном объеме.

О результатах проведенной работы прошу проинформировать в срок
не позднее 10.08.2018

Начальник
организационного отдела



И.Н. Ширькалова

Ознакомлена:
И.о директора
БУ «Советский районный
центр для несовершеннолетних»



Е.Г. Аникина