

Справка

правомерности установления стимулирующих выплат

гп. Пионерский

26 февраля 2019 года

Во исполнение п.6.2. протокольного решения совещания руководителей управлений социальной защиты населения, центра социальных выплат и его филиалов при Депсоцразвития Югры от 05.02.2019, приказа Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району от 18.02.2019 № 23-р «О проведении проверки» начальником организационного отдела Ширыкаловой И.Н., юристом организационного отдела Бжежинской А.Н. проведена проверка правомерности принятия правовых актов, касающихся порядка установления стимулирующих выплат, состава комиссии с учетом рекомендаций Депсоцразвития Югры в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних», гп. Пионерский (далее – учреждение).

Проверяемый период: 01.12.2018 по 20.02.2019.

Срок проведения проверки: с 26.02.2019 по 26.02.2019.

Проверка проведена сплошным методом.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Структура и штатная численность учреждения утверждена приказами директора Депсоцразвития Югры:

с 01.08.2018 приказом от 11.05.2018 № 498-р в количестве 93,0 единицы.

На 01.02.2019 года штат учреждения укомплектован на 89,5%. Таким образом, вакантными остаются следующие должности:

Заместитель директора – 1,0 ед., водитель автомобиля – 1,0 ед., дежурный по режиму – 1,0 ед., воспитатель – 1,0 ед.; социальный работник – 2,0 ед., психолог – 1,0 ед., специалист по социальной работе – 2,0 ед., культурный организатор – 1,0 ед.

В ходе проверки по организованной в учреждении разъяснительной работе по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения выявлено следующие.

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	
Вх. № 549	на _____ листах
«26» февраля 2019 г.	
Подпись _____	_____

В проверяемом периоде действовал Коллективный договор учреждения на период с 01.01.2015 по 31.12.2017 от 09.12.2014 (с изменениями от 06.04.2015, 10.09.2015, 11.04.2016, 29.08.2016, 05.12.2016, 01.04.2017, 25.04.2017, 01.06.2017, 15.11.2017, 25.12.2017, 17.01.2018). На основании изменения от 25.12.2017 установлен срок Коллективного договора с 01.01.2018 по 31.12.2020. В соответствии с письмом от 18.02.2019 № 15/03-ИСХ-307 изменения к Коллективному договору направлено Администрацию Советского района на регистрацию. Коллективный договор учреждения, изменения утверждены директором учреждения, согласованы председателем первичной профсоюзной организацией учреждения, зарегистрированы и прошли уведомительную регистрацию в администрации Советского района, приняты на общем собрании трудового коллектива.

В соответствии с требованиями ст.ст.40, 144 ТК РФ, ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказов Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги», от 25.12.2017 № 20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги», от 23.01.2019 № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги» разработано Положение об установлении системы оплаты труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда), которое является неотъемлемой частью Коллективного договора учреждения.

Положением об оплате труда работников учреждения утвержден размер должностного оклада, порядок и условия установления компенсационных выплат, стимулирующих выплат работникам и оценки их деятельности,

показатели, условия и периодичность стимулирующих выплат, в том числе коэффициента эффективности деятельности работников учреждения (далее – КЭД), занимающих должности, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы, премиальных выплат по итогам работы, в том числе за календарный год, за квартал, порядок иных выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и определены приложением к Положению об оплате труда.

Положением об установлении системы оплаты труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда), введенным в действие с 25.06.2017 (с изменениями, введенными в действие с 13.02.2019), предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

за интенсивность работы – в размере не более 50,0 % от должностного оклада (оклада), на основании приказа директора учреждения, периодичность – ежемесячно; устанавливается на срок не более одного года; в зависимости от напряженности в процессе труда (оценки деятельности работника);

за качество – в размере не более 50,0 % от должностного оклада (оклада) на основании показателей оценки эффективности деятельности работника, по приказу директора учреждения, периодичность – ежемесячная, не чаще 1 раза в месяц; устанавливается ежемесячно;

по итогам работы за квартал – в размере не более 100,0 % должностного оклада (оклада), на основании приказа директора учреждения, производятся работникам учреждения за фактически отработанное время, не позднее следующего за окончанием квартала месяца, за четвертый квартал – в декабре текущего года; периодичность – 1 раз в квартал;

по итогам работы за год – при наличии обоснованной экономии в декабре текущего года календарного года в размере не более двух фондов оплаты труда за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени. Основанием для выплаты является приказ Депсоцразвития Югры. Периодичность – 1 раз в календарный год;

В учреждении осуществляется ежемесячный мониторинг достижения целевого показателя «Средняя заработная плата» в целом по категориям должностей. Превышения ежемесячного предельного размера КЭД по работникам не установлено.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» мероприятия по повышению платы труда предусмотрены в отношении следующих категорий работников: социальные работники.

Повышение заработной платы в отношении специалистов, осуществляющих предоставление социальных слуг, работников физкультуры и спорта, педагогических работников, работников культуры и искусства осуществляется в пределах средств, предусмотренных на исполнение государственных заданий государственных учреждений.

При поступлении на работу в Учреждение специалист по кадрам проводит персональное ознакомление работника с локальными нормативными актами Учреждения в день подписания приказа о назначении на должность, в том числе с Положением об оплате труда работников Учреждения, но ознакомления с механизмом установления стимулирующих выплат отсутствует (не проводится ознакомление с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, с составом Комиссии).

Приказом Учреждения от 29.12.2018 № 424-р «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам» утверждено Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (далее - Положение).

Порядок работы Комиссии определен пунктом 2.5 по руководителям, в том числе определено, что заместитель директора осуществляет предварительную оценку эффективности деятельности руководителей и предоставляет результаты предварительной оценки на комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам (дата не определена); пунктом 3.4 руководители структурных подразделений осуществляет предварительную оценку эффективности деятельности руководителей и предоставляет результаты предварительной оценки на комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам (дата не определена).

Главный бухгалтер не направляет в Комиссию аналитическую справку о наличии либо отсутствии экономии денежных средств, предусмотренных на осуществление стимулирующих выплат; заседание Комиссии проводится до 28 числа текущего месяца и считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 числа ее членов. По результатам заседания Комиссией принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат, которое

оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии директор учреждения в течении двух рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Состав Комиссии по установлению стимулирующих выплат утвержден приложение 2 приказом учреждения от 29.12.2018 № 424-р «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам». Состав Комиссии утвержден:

председатель – заместитель директора;

заместитель председателя - заместитель директора;

секретарь – юрисконсульт;

члены – главный бухгалтер, заведующие отделениями, представитель Первичной профсоюзной организации.

На основании протоколов заседания Комиссии изданы приказы от 25.01.2019 № 07-ахд «О выплате за качество выполняемых работ», № 06-ахд «О выплате за интенсивность работы», от 04.02.2019 № 13-ахд № Об установлении коэффициента эффективности деятельности отдельным категориям работников» об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы за январь 2019 года. С данным приказом работники учреждения не ознакомлены.

С работниками Учреждения проводятся разъяснительная работа по вопросам оплаты труда, о порядке установления стимулирующих выплат. Проводится общее собрание трудового коллектива протокол от 13.02.2019 № 2, утвержден график приема работников по вопросам оплаты труда каждый четверг месяца (директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, бухгалтер).

В соответствии со ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) форма расчетного листка утверждена Учетной политикой учреждения с учетом мнения представительного органа.

В Учреждении ведется Журнал выдачи расчетных листков под роспись за месяц по отделениям, все работники знакомятся под роспись с расчетными листками.

Локальные акты размещены в свободном доступе для ознакомления коллектива Учреждения в виде наглядной информации.

Выводы и предложения (рекомендации) по результатам проведения проверки:

1. Закрепить Коллективным договором учреждения порядок установления стимулирующих выплат, тем самым наделив юридической силой Положение о

комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам и полномочиями принимать решения по установлению стимулирующих выплат - состав Комиссии. Осуществлять начисление стимулирующих выплат в соответствии с локальными актами учреждения, действующим законодательством;

2. Проводить персональное ознакомление работников с механизмом установления стимулирующих выплат и локальными актами Учреждения до назначения на должность, далее постоянно;

3. Внести дополнение в Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, в части предоставления главным бухгалтером аналитической справки о наличии либо отсутствии экономии денежных средств, предусмотренных на осуществление стимулирующих выплат в срок до 25 числа каждого месяца.

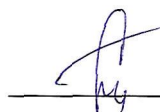
4. По результатам заседания Комиссии оформлять детализированный протокол.

Начальник организационного
отдела Управления социальной
защиты населения по г. Югорску
и Советскому району



И.Н. Ширькалова

Юрист организационного
отдела Управления социальной
защиты населения по г. Югорску
и Советскому району



А.Н. Бжежинская

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Советский
районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»



Т.А. Емелина