

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО АТТЕСТАЦИИ

Наименование учреждения Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Даты контроля 13 – 17 мая 2019 года

В ходе контроля документации по аттестации в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» выявлено следующее.

Положение об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Положение об аттестации) разработано в соответствии с типовым положением об аттестации работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденным приказом Депсоцразвития Югры от 15.09.2017. № 816-р. Положение об аттестации утверждено приказом учреждения.

Приказы об организации работы по аттестации и о результатах аттестации издаются своевременно. Приказами об организации работы по аттестации утверждаются состав аттестационной комиссии и график аттестации работников.

Анализ приказов об организации работы по аттестации от 27.11.2017 № 321-р, от 26.03.2018 № 21-лс показал, что изменения в график аттестации в отношении работников Облендера Н.А., Самигуллиной И.Г., Сычевой И.Г. внесены не своевременно; исключение из графика аттестации работников Гольшевой О.Е., Овсянниковой А.М., Воронцова А.В., Аношкиной Д.С., Шпока А.А.,

Подорожных Г.В., Кулажиной Э.А., Железцовой Т.Д. не оформлены приказами или приказы на контроль не представлены.

Представления подготавливаются на каждого аттестуемого работника и подписываются непосредственными руководителями аттестуемых работников.

В представлениях выявлены недочёты:

- 1) сроки ознакомления с представлениями нарушены, работники ознакомлены с представлениями менее чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации (Кузьмина Л.А., Крылов В.Н., Лешукова Н.А., Некрасова О.В., Юдова Ю.Ю.);
- 2) форма представлений на Азову Л.М., Пальцеву Л.В. не соответствует утвержденной (приложение 1 к Положению об аттестации);
- 3) в представлении на воспитателя Азову Л.М. не указаны сведения о дополнительном профессиональном образовании, стаже работы в системе социальной защиты и стаже работы по занимаемой должности в учреждении.

Оценочные листы (оценочные листы по результатам анализа проведения практического занятия педагогических работников, заключения по результатам письменного тестирования) утверждены приказами учреждения, оформляются на каждого работника.

В листах и заключениях предусмотрены инструкции по заполнению, критерии оценки, шкала баллов и количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение работниками аттестации.

Анализ оценочных листов по результатам проведения практического занятия педагогических работников показал, что аттестационные испытания в форме «практическое занятие» проводятся не на заседании аттестационной комиссии, что противоречит п. 2.15. Положения об аттестации. В оценочных листах выявлены недочеты:

- 1) в оценочных листах, оформленных по результатам анализа практического занятия одного и того же работника, членами комиссии указаны разные даты (в листах воспитателя Бабкиной А.А. указаны даты 19.12.2018, 26.12.2018, в листах инструктора по физической культуре Крылова В.Н. указаны даты 19.12.2018, 20.12.2018);
- 2) в оценочных листах социального педагога Байрак З.Ш. даты не указаны;
- 3) из анализа оценочного листа воспитателя Азовой Л.М следует, что аттестуемый набрал 23 балла при минимальном пороговом значении 25 баллов, заместитель председателя аттестационной комиссии Аникина Е.Г., подписавший этот оценочный лист, указывает, что уровень профессиональной деятельности аттестуемого соответствует занимаемой должности, что противоречит инструкции по заполнению листа.

Тестовые задания. Тестирование осуществляется в специально разработанной автоматизированной информационной системе. Тестовые задания включают 20 вопросов по каждой должности, что соответствует рекомендациям по организации и проведению аттестационных испытаний работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры (письмо Депсоцразвития Югры от 21.09.2017 № 15-Исх-14485)

Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся. Используется официально-деловой стиль речи.

В протоколах выявлены недочеты:

- 1) не отражено отсутствие отдельных членов аттестационной комиссии на заседании (протоколы от 31.05.2018 № 04, от 21.09.2018 № 05, от 29.11.2018 № 07, от 29.12.2018 № 08);

- 2) на заседании комиссии отсутствует представитель выборного органа профсоюзной организации (протоколы от 31.05.2018 № 04, от 15.11.2018 № 06, от 29.11.2018 № 07, от 29.12.2018 № 08);
- 3) количество голосов при голосовании не совпадает с количеством членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании, при этом не указано, что кто-то из членов комиссии не имеет права голоса;
- 4) протоколы подписаны всеми членами аттестационной комиссии, что противоречит пункту 2.19. Положения об аттестации;
- 5) при аттестации работников в форме «практическое занятие» не отражены критерии оценивания и пороговые значения балльного показателя оценки для определения успешного прохождения работниками аттестации, не зафиксированы результаты голосования (протоколы от 29.03.2018 № 02, от 28.04.2018 № 03, от 31.05.2018 № 04);
- б) при аттестации работников в форме «письменное тестирование» не отражены критерии оценки и количество вопросов для определения успешного прохождения работниками аттестации (протоколы от 28.04.2018 № 03, от 31.05.2018 № 04), не зафиксированы результаты голосования (протоколы от 28.04.2018 № 03, от 31.05.2018 № 04, от 15.11.2018 № 06).

Решение о соответствии работника занимаемой должности в отношении заведующего отделением Туниной С.Е. (протокол от 31.05.2018 № 04) принято аттестационной комиссией без учета требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» к образованию и обучению.

Рекомендации по итогам проверки:

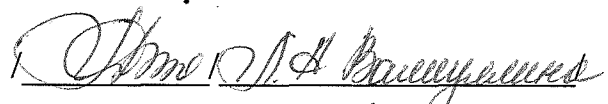
1. При организации и проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности строго следовать утвержденному порядку.

2. Решения о соответствии работников занимаемой должности принимать с учётом требований профессиональных стандартов к образованию и обучению.

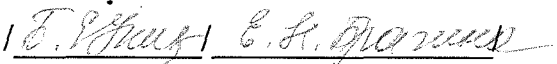
3. Организовать работу по обеспечению соответствия квалификаций работников требованиям профессиональных стандартов (постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»).

4. Устранить недочеты, выявленные в ходе проверки документов по аттестации.


И.о. директора
БУ «Методический центр развития
социального обслуживания»


подпись расшифровка подписи

Начальник отдела оценки квалификаций

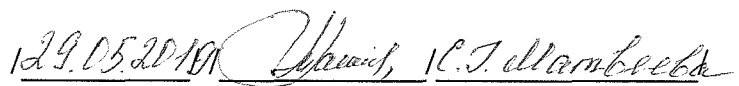

подпись расшифровка подписи

Методист отдела оценки квалификаций

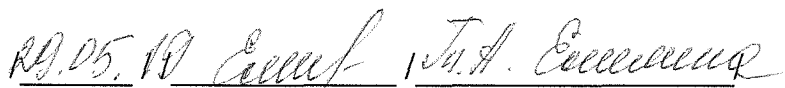

подпись расшифровка подписи

С результатами контроля ознакомлены:

Специалист,
ответственный за аттестацию

12.05.2019 
дата подпись расшифровка подписи

Руководитель учреждения

29.05.19 
дата подпись расшифровка подписи