

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»  
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2018г.  
г.п. Пионерский

№ 431-р

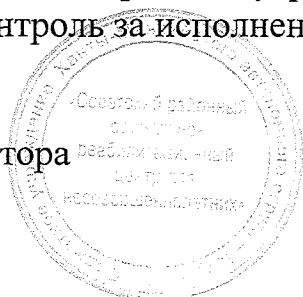
Об утверждении Положения о порядке  
и условиях предоставления социальных  
услуг в новой редакции

В целях повышения качества социального обслуживания в учреждении, совершенствования документации интегрированной системы менеджмента качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда учреждения


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести взамен действующего с 01.01.2019:
  - П ИСМ.080.18 Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг (приложение).
2. Заведующему организационно-методическим отделением обеспечить:
  - 2.1. изъятие для аннулирования Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг (П ИСМ.080.18), утвержденного приказом от 09.07.2018 № 239-р;
  - 2.2. поставку на учет подлинника утвержденного документа, рассылку его копии всем подразделениям в установленном порядке и размещение на официальном сайте учреждения.
4. Заведующим отделениями И.Ф. Мальцевой, С.Е. Туниной, Н.В. Кочетковой, Л.В. Пальцевой, И.В. Горшановой ознакомить сотрудников отделений с утвержденным документом.
5. Приказ учреждения от 09.07.2018 № 239-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в новой редакции» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Г. Аникина

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 1 из 61

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА, ЭКОЛОГИИ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора бюджетного  
учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Советский районный  
социально-реабилитационный  
центр для  
несовершеннолетних»


 Е.Г. Аникина  
« 29 » декабря 20 18 г.

приказ от 29.12.2018 № 431-р



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях предоставления социальных услуг**

**П ИСМ.080.18**

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 2 из 61


## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2014 года № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 июня 2016 года № 395-р «Об утверждении критериев нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания по формам социального обслуживания», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 3 из 61

алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определенных стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

1.7. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:


1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 4 из 61

адаптацией;

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.8. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.9. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».


1.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Граждане, направляемые в Учреждение, а также их представители должны быть ознакомлены в установленном порядке с правилами (условиями) проживания (пребывания) в нем.

## II. Порядок и условия предоставления социальных услуг

2.1. Право на получение социальных услуг в Учреждении имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

2.2. Для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается в Учреждение с соответствующим заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 5 из 61

формы заявления о предоставлении социальных услуг» (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Учреждение в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

2.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, бесплатно, за плату или частичную плату.

2.5. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

2.6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

2.7. Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.


2.8. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка (приложение 3 к настоящему Положению), получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.9. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

2.10. В учреждение не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в Учреждение.

2.11. Доставка несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, к месту социальной реабилитации и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.12. При решении вопроса о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарные отделения Учреждения

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 6 из 61

проводятся следующие мероприятия:

2.12.1. анализ представленных документов на предмет полноты в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения и их качественного оформления (наличие подписей и печатей уполномоченных должностных лиц и др.);

2.12.2. визуальный осмотр несовершеннолетнего медицинским работником с фиксацией результатов в Журнале учета первичного осмотра несовершеннолетних, поступающих в Учреждение; анализ медицинских документов несовершеннолетнего медицинским работником.

2.13. Прием, учет, хранение и выдача вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение и в отделение социальной реабилитации, производится в соответствии с установленным Порядком (приложение 4 к настоящему Положению).

2.14. При зачислении гражданина на социальное обслуживание на него оформляется личное дело в соответствии Перечнями документов, необходимых для зачисления граждан на социальное обслуживание в Учреждение (раздел IV настоящего Положения).


2.15. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.16. Гражданин, которому предоставляются социальные услуги, обязан своевременно письменно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

2.17. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения Учреждением или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания в условиях стационарного отделения, отделения социальной реабилитации, отделения дневного пребывания.

2.18. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.19. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 7 из 61

2.20. Социальное обслуживание гражданина прекращается в случае:  
подачи им или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности)

Учреждения;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.21. Учреждение вправе приостановить предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в случае:

невыполнения несовершеннолетним обязательств, предусмотренных заключенным договором;

нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также наличие явных признаков обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;

возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего по признакам совершения им преступления, если оказание услуг создает препятствия для осуществления следственных мероприятий;

осуждение к лишению свободы;

возникновения у несовершеннолетнего заболевания, являющегося противопоказанием в связи с наличием которых, получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;


в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.22. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при возвращении несовершеннолетнего на место постоянного проживания) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при его добровольном отказе (или его родителей (законных представителей)) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 8 из 61

по окончанию реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

при окончании срока реабилитации;

при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

в иных случаях, предусмотренные законодательством.

2.23. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя Учреждения.

### III. Временное выбытие несовершеннолетних получателей социальных услуг из стационарных отделений Учреждения

3.1. Несовершеннолетние с согласия их родителей (законных представителей) имеют право на временное выбытие из отделений с круглосуточным пребыванием Учреждения, но не более чем на семь календарных дней.


В случае если несовершеннолетний получатель социальных услуг стационарного отделения или его родители (законные представители) изъявили желание на временное выбытие более пяти календарных дней, то Учреждение осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.20 – 2.22 настоящего Положения.

В случае если несовершеннолетний получатель социальных услуг отделения социальной реабилитации или его родители (законные представители) изъявили желание на временное выбытие более семи календарных дней, то Учреждение осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.20 – 2.22 настоящего Положения.

3.2. Выбытие несовершеннолетнего из стационарных отделений Учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о временном выбытии (приложение 5 к настоящему Положению), представленное в Учреждение заблаговременно, но не позднее 1 рабочего дня до даты выбытия, и с учетом пункта 2.11. настоящего Положения.

3.3. Передача несовершеннолетнего осуществляется по акту приема-передачи несовершеннолетнего Учреждением родителям (законным представителям) либо доверенному лицу (приложение 6 к настоящему Положению).

3.4. Если в день выбытия родители (законные представители) не могут принять несовершеннолетнего, то он передается доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на представление

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 9 из 61

законных интересов несовершеннолетнего от имени законного представителя.

3.5. Выбытие несовершеннолетнего из стационарных отделений Учреждения оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя).

3.6. При выбытии несовершеннолетнего осуществляется его социальный патронаж специалистами по социальной работе Учреждения, либо центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения по месту пребывания несовершеннолетнего (далее – Учреждение, осуществляющее социальный патронаж).

3.7. При поступлении заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии, Учреждение направляет в Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в случае если отсутствует возможность осуществления социального патронажа специалистом по социальной работе Учреждения, по месту пребывания сведения о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места пребывания, контактный телефон).

3.8. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в период временного выбытия несовершеннолетнего по месту пребывания, осуществляет социальный патронаж путем систематического наблюдения (не реже одного раза в период временного выбытия), а также в день прибытия/убытия по месту пребывания для своевременного выявления факторов, негативно влияющих на условия его жизнедеятельности, оценивая:


внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним;

эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия;

отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения);

санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения.

Работник Учреждения, осуществляющего патронаж, отмечает посещения в журнале учета семей, отдельных категорий граждан, поставленных на социальный патронаж по форме согласно приложения 3 к Порядку зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в учреждения, подведомственные Депсоцразвития Югры, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 года № 471-р.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 10 из 61

3.9. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в течение одного рабочего дня по окончании периода временного пребывания несовершеннолетнего направляет в Учреждение, информацию о результатах социального патронажа.

3.10. При выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, работник Учреждения, осуществляющий социальный патронаж, в день выявления составляет акт (приложение 7 к настоящему Положению) с указанием выявленных негативных факторов.

Родители (законные представители) либо доверенные лица должны быть ознакомлены с актом под роспись, в случае их отказа работник Учреждения, осуществляющий социальный патронаж, ставит свою роспись в акте.

Работник Учреждения, осуществляющий социальный патронаж, незамедлительно информирует своего руководителя о выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.


3.11. В случае выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, принимает незамедлительные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе в течение одного рабочего дня с даты составления акта о выявлении негативных факторов в соответствии с установленным порядком информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Депсоцразвития Югры.

3.12. Решение о согласовании временного выбытия несовершеннолетнего принимается Учреждением с учетом информации о случаях выявления факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, в период его предыдущего пребывания по месту жительства принимающего лица.

#### IV. Перечень документов, необходимых для зачисления граждан на социальное обслуживание в Учреждение

4.1. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальных услуг Учреждением (для совершеннолетних граждан), входят:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 11 из 61

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию.

4.2. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальных услуг Учреждением в условиях отделения психолого-педагогической помощи (для несовершеннолетних), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию.

4.3. В перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе (для совершеннолетних граждан, а также несовершеннолетних граждан для получения социальных услуг в условиях отделения психолого-педагогической помощи), входят:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;


справка о мерах социальной поддержки, выдаваемая казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан.

4.4. В перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних на социальное обслуживание в Учреждение в условиях круглосуточного пребывания входят:

4.4.1. документы, которые несовершеннолетний или его родители (законные представители) представляют самостоятельно:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 12 из 61

личное обращение несовершеннолетнего (при наличии);

заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

страховой медицинский полис;

заключение медицинской организации, заверенное подписью и печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию;

амбулаторная карта (история развития ребенка) (Форма №112/у);

прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего. В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения - заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

нотариально заверенное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя) (при наличии);


личное дело учащегося (оригинал) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей))

школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));

документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования).

4.4.2. дополнительные документы для несовершеннолетних, нуждающихся социальной реабилитации и состоящих на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 13 из 61

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

4.4.3. документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией;

справка о форме обучения (при зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации);

информация территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;


информация органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.5. В перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних на социальное обслуживание в Учреждение в условиях дневного пребывания входят:

4.5.1. документы, которые несовершеннолетний или его родители

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 14 из 61

(законные представители) представляют самостоятельно:

личное обращение несовершеннолетнего (при наличии);  
заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных  
представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего  
возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения  
несовершеннолетнего противоречит его интересам;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;


свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей);

заключение медицинской организации, заверенное подписью и  
печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего,  
способности к самообслуживанию;

4.5.2. дополнительный документ для несовершеннолетних,  
нуждающихся социальной реабилитации и состоящих на  
профилактическом учете в территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав:

направление органа управления социальной защитой населения или  
согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или  
учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 15 из 61

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа (уполномоченной организации),  
поставщика социальных услуг), в который  
предоставляется заявление

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
(на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от\* (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя, наименование государственного  
органа, органа местного самоуправления,  
общественного объединения, представляющих  
интересы гражданина

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес места  
жительства, адрес нахождения государственного  
органа, органа местного самоуправления,  
общественного объединения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг


Прошу предоставить мне (моему ребенку) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р.  
социальные услуги в форме (формах) социального  
обслуживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается форма (формы) социального обслуживания)

\_\_\_\_\_



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 16 из 61

(указывается желаемый поставщик (поставщики) социальных услуг)  
Нуждаюсь в социальных услугах:

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам\*  
(2):

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности  
гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

---

---

---

---

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчёта величины среднедушевого дохода  
получателя (ей) социальных услуг\* (3):

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе и своем ребенке в соответствии со  
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»\*  
(4) для включения в реестр получателей социальных услуг:


\_\_\_\_\_ (согласен / не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

\*(1) Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина


\*(2) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

	<b>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</b>	<b>П ИСМ.080.18</b>
	<b>Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг</b>	<b>Лист 17 из 61</b>

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 г. № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»

\*(3) Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

\*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 18 из 61

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

## Договор о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_

г.п. Пионерский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года


Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Заказчика)  
в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия, решение суда и др.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – услуги) Заказчику на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», индивидуальной программы предоставления социальных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной в установленном порядке \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Депсоцразвития Югры)

<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 19 из 61

(далее – индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания Услуг: Российская Федерация, 628250, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Пионерский, ул. Заводская, д.2.

(указывается адрес места оказания услуг)

5. Заказчик зачисляется на социальное обслуживание в

(указывается наименование отделения Учреждения: стационарное отделение, отделение социальной реабилитации;

отделение дневного пребывания (с указанием группы и режима ее работы); отделение психолого-педагогической помощи).

6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## II. Взаимодействие Сторон<sup>2</sup>


7. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

<sup>2</sup> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 20 из 61

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) обеспечить возможность контролируемого представления аудио-видеоинформации родителям, законным представителям Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг, посредством сети Интернет в соответствии с установленными требованиями;

и) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

8. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарном отделении, отделении социальной реабилитации или отделении дневного пребывания учреждения, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;


б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) осуществлять аудио-видеонаблюдение в помещениях, в которых осуществляется оказание социальных услуг гражданам;

д) осуществлять обработку персональных данных Заказчика и дальнейшее использование данной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласие Заказчика (законного представителя Заказчика) на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора);

е) в случае неявки родителей (законных представителей) Заказчика – несовершеннолетнего, зачисленного на социальное обслуживание в стационарное отделение, отделение социальной реабилитации, давать

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 21 из 61

информированное добровольное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего;

ж) осуществлять перевозку Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе при организованной перевозке группы детей, к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, в т.ч. бережно относиться к имуществу и оборудованию Исполнителя, к своим вещам и одежде, а также к вещам и одежде других получателей социальных услуг;

е) в обязательном порядке информировать Исполнителя либо вышестоящую организацию о предоставлении Услуг ненадлежащего качества.

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;


б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 22 из 61

нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) на получение родителями (законными представителями) Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг аудио-видеоинформации посредством сети Интернет в режиме «онлайн» в соответствии с установленными требованиями: в часы нахождения Заказчика у Исполнителя, не чаще чем 2 раза за один рабочий день - в режиме фотографии и не чаще чем 1 раз за один рабочий день - в режиме аудио-видеозаписи длительностью до 2 минут. Информация запрашивается и представляется в режиме личных сообщений Viber по отдельному запросу - представление информации осуществляется в течение не более чем 15 минут с момента получения запроса;

к) на доступ родителей (законных представителей) Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг к записям системы аудио-видеонаблюдения Исполнителя, в режиме «просмотр» в целях защиты прав и законных интересов Заказчика при наличии их заявления в свободной форме на имя директора учреждения на осуществление просмотра аудио-видеозаписей с изображением Заказчика в сроки, согласованные индивидуально между Исполнителем и родителем (законным представителем) Заказчика, но не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления;

л) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты


12. Заказчик получает Услуги бесплатно.

### IV. Основания изменения и расторжения Договора<sup>3</sup>

13. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

<sup>3</sup> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 23 из 61

законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору<sup>4</sup>

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заказчик несет ответственность за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отказа Заказчика либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу Исполнителя вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:

**Исполнитель:**

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
Российская Федерация, 628250,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Советский р-н, г.п.Пионерский, ул.Заводская, д.2  
Тел./факс: (34675) 4-05-15  
ИНН 8615009411 КПП 861501001  
РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск  
р/с 40601810200003000001  
к/с – БИК 047162000  
УФК по ХМАО – Югре /Департамент финансов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - л.с. 290315020


**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Данные документа, удостоверяющего личность  
Заказчика: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес Заказчика: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя Заказчика  
Данные документа, удостоверяющего личность  
законного представителя Заказчика:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес законного представителя Заказчика: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.





	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 25 из 61


образование, семейное, социальное, имущественное положение, данные об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности субъекта(ов) персональных данных, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора: **социальное обслуживание граждан, удовлетворение потребностей граждан в социальном сопровождении.** Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение данных в архивах. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего с другими учреждениями и органами с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Я даю согласие на обработку персональных данных Оператором при осуществлении аудио-видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется оказание социальных услуг гражданам, а также дальнейшее использование данной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие публиковать фотографии и видеоматериалы с моим изображением и изображением моего ребенка на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Оператора, персональных сайтах педагогических работников Оператора, в средствах массовой информации, печатных изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период социального обслуживания у Оператора и на период срока хранения личного дела субъекта персональных данных.**


Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может

	<b>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</b>	<b>П ИСМ.080.18</b>
	<b>Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг</b>	<b>Лист 26 из 61</b>

быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_.



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 28 из 61

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг от «  »    г. №    в период с «  »    г. по «  »    г. оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ п/п	Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за ед. услуги, руб.	Сумма оказанных услуг, руб.
ИТОГО:						

2. Все услуги предоставляются Заказчику бесплатно.

3. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.


4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

Исполнитель:

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
Российская Федерация, 628250,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский р-н, г.п.Пионерский,  
ул.Заводская, д.2  
Тел./факс: (34675) 4-05-15  
ИНН 8615009411 КПП 861501001  
РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск  
р/с 40601810200003000001  
к/с – БИК 047162000

Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес Заказчика: \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя \_\_\_\_\_

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</p> <p>Интегрированная система менеджмента</p> <p>Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг</p>	<p>П ИСМ.080.18</p> <p>Лист 29 из 61</p>
--	---	--

УФК по ХМАО – Югре / Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - л.с. 290335020

Заказчика: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес законного представителя Заказчика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 30 из 61

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

### I. Общие положения


1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

### II. Права получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также информации об Учреждении;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 31 из 61

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения имеют право на:

6) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

7) уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;

8) получение информации о целях своего пребывания в Учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;

9) свободное посещение родителями (законными представителями), а также родственниками в дневное и вечернее время; поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества. Родители (законные представители), родственники несовершеннолетних имеют право навещать своих детей, предварительно согласовав возможность встречи, дату и время (не нарушающее режим проведения реабилитационных мероприятий) со специалистами Учреждения. Рекомендованное время посещений: с 16.00 по 18.00. На период проведения карантинных мероприятий встречи с воспитанниками запрещаются. Возможность общения с ребенком вне территории Учреждения согласовывается с администрацией Учреждения по заявлению родителя (законного представителя). Родителям или родственникам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения встречи с воспитанниками запрещены. Разрешается передавать детям продукты, согласно списка продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам (приложение 1 к настоящим Правилам).

10) получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

11) обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;


12) обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

13) обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

14) иные права, предусмотренные законодательством.

### III. Обязанности получателей социальных услуг



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 32 из 61


### 3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- 4) выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в Учреждении (приложения 2-10 к настоящим Правилам);
- 5) соблюдать правила этики и культуры поведения, уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения и другим получателям социальных услуг, проявлять доброжелательность, вежливость и корректность в общении с ними;
- 6) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, незамедлительно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения, а также о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- 7) соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, местах общего пользования;
- 8) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены и санитарии, быть опрятными и аккуратными;
- 9) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 10) выполнять законные требования работников отделений и администрации Учреждения;
- 11) исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, обязаны:

- 12) при поступлении в Учреждение сдать на хранение имеющиеся при нем документы, денежные средства, ценные вещи;
- 13) соблюдать чистоту в комнатах;
- 14) соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 15) во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- 16) соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;
- 17) добросовестно учиться: посещать учебное заведение, выполнять домашние задания.


### 3.2. Получателям социальных услуг запрещается:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 33 из 61

- 1) курить на территории и в помещениях Учреждения;
  - 2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории Учреждения;
  - 3) приносить легковоспламеняющиеся предметы и взрывчатые вещества в Учреждение;
  - 4) совершать действия, унижающие достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
  - 5) употреблять в речи ненормативные лексикю, выражения и жесты;
  - 6) совершать любые действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания детям;
  - 7) приводить в Учреждение животных.
- Несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарные отделения, отделение дневного пребывания запрещается:
- 8) хранить табачные изделия;
  - 9) употреблять и хранить алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и другие психотропные вещества, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
  - 10) играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
  - 11) пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
  - 12) наносить себе и другим телесные повреждения;
  - 13) оставлять отделение без разрешения воспитателя (социального работника), выходить за пределы Учреждения без сопровождения либо без разрешения должностного лица Учреждения;
  - 14) совершать самовольные уходы из Учреждения;
  - 15) менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
  - 16) самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарных отделений;
  - 17) принимать в передачи, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные к хранению в Учреждении;
  - 18) хранить в комнатах продукты питания;
  - 19) содержать животных;
  - 20) совершать другие противоправные действия.

#### IV. Правила поведения воспитанников в столовой

4.1. Каждый воспитанник обязан:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 34 из 61

- 1) посещать помещение столовой в присутствии воспитателя, социального работника;
- 2) принимать пищу на закрепленном за ним месте;
- 3) проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 4) употреблять пищу только в столовой;
- 5) убирать за собой посуду после принятия пищи;
- 6) соблюдать культуру поведения, уважительно и тактично относиться к работникам столовой.

4.2. Воспитанникам запрещается проходить в служебные помещения столовой.


## V. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, т.е. расторгнуть Договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, в том числе нарушения настоящих Правил.

5.3. В случае причинения вреда имуществу Учреждения получателем социальных услуг, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с Гражданским кодексом РФ вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае отказа причинителя вреда либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу Учреждения вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

5.4. К несовершеннолетним получателям социальных услуг, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение, отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания, за нарушения настоящих Правил могут применяться следующие меры взыскания:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 35 из 61

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

5.5. До применения мер взыскания заведующий отделением, воспитанник которого совершил проступок, должен взять с несовершеннолетнего письменную объяснительную. Если в течение двух дней указанное объяснение несовершеннолетним не предоставлено, составляется соответствующий акт. Не предоставление несовершеннолетним объяснения не является препятствием для применения мер взыскания. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ директора Учреждения о применении мер взыскания к несовершеннолетнему старше 14 лет объявляется несовершеннолетнему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если несовершеннолетний отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.


5.7. За примерное поведение, поддержание дисциплины, успехи в учебе, участия в различных мероприятиях и иные положительные проявления воспитанников применяются меры поощрения.

5.8. Мерами поощрения являются благодарность, которая объявляется в устной или письменной форме, и иные поощрения (награждение ценным подарком, почетной грамотой и другое), которые производятся только в письменной форме.

5.9. Приказ директора Учреждения о применении мер поощрения к несовершеннолетнему объявляется несовершеннолетнему под роспись (для несовершеннолетних старше 14 лет) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.10. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- 1) применение физического и психического насилия;
- 2) применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- 3) применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- 4) ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями (за исключением ограничений контактов по причине проведения карантинных мероприятий);
- 5) уменьшение норм питания;
- 6) лишение прогулок.


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 36 из 61

Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### **Список продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам**

1. Фрукты
2. Соки
3. Печенье (в заводской упаковке)
4. Вафли (в заводской упаковке)
5. Конфеты
6. Шоколад
7. Хлебобулочные изделия (булочки, плюшки) заводского производства.

Все продукты должны быть аккуратно упакованы в пакет.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 37 из 61

Приложение 2  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим работы учреждения

Понедельник: с 09:00 до 18:00

Вторник – пятница: с 09:00 до 17:00

Перерыв: с 13:00 до 14:00.

Суббота и воскресенье: выходные дни.


Прием несовершеннолетних в стационарные отделения ведется круглосуточно.

В период проведения карантинных мероприятий прием несовершеннолетних в Учреждение приостанавливается до особого распоряжения.

Режим работы отделения дневного пребывания:

Понедельник – пятница: с 09.00 до 19.00.


Суббота и воскресенье: выходные дни.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 38 из 61

Приложение 3  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников (3 – 6 лет)

Подъем, утренние процедуры	07.30 – 07.50
Утренняя зарядка	07.50 – 08.05
Завтрак	08.05 – 08.30
Занятия в детском саду	09.00 – 10.30
Прогулка	10.30 – 12.00
Обед	12.00 – 12.30
Подготовка ко сну	12.30 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 15.00
Игры	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Подготовка к прогулке	16.00 – 16.30
Прогулка	16.30 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Игры по интересам	18.20 – 19.30
Труд по самообслуживанию	19.30 – 20.00
Вечерний полдник	20.00 – 20.20
Рефлексия дня	20.20 – 20.40
Подготовка ко сну	20.40 – 21.00
Сон	21.00


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 39 из 61

Приложение 4  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников (7 – 10 лет)

Подъем, утренние процедуры	07.00 – 07.20
Утренняя зарядка	07.20 – 07.35
Завтрак	07.35 – 07.45
Занятия в школе (1 смена)	08.00 – 12.00
Самоподготовка (2 смена)	08.00 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена)	09.30 – 10.30
Прогулка (2 смена)	10.30 – 12.00
Обед (2 смена)	12.00 – 12.20
Занятия в школе (2 смена)	13.00 – 17.00
Обед (1 смена)	12.30 – 12.50
Дневной сон	13.00 – 15.00
Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена)	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Самоподготовка (1 смена)	16.00 – 17.15
Мероприятие по плану	17.15 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.15 – 19.30
Рефлексия дня	19.30 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.45
Подготовка ко сну	20.45 – 21.30
Сон	21.30




	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 40 из 61


Приложение 5  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников (11 – 17 лет)

Подъем, утренние процедуры	07.00 – 07.20
Утренняя зарядка	07.20 – 07.35
Завтрак	07.35 – 07.45
Занятия в школе (1 смена)	08.00 – 14.00
Самоподготовка (2 смена)	08.00 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	09.30 – 10.30
Прогулка (2 смена)	10.30 – 12.00
Обед (2 смена)	12.00 – 12.20
Занятия в школе (2 смена)	13.00 – 18.00
Обед (1 смена)	14.00 – 14.20
Занятия по интересам (спортивные секции, игры на свежем воздухе) (1 смена)	14.20 – 15.20
Внешкольные (реабилитационные) занятия	15.20 – 16.20
Полдник	16.20 – 16.30
Самоподготовка(1 смена)	16.30 – 17.15
Мероприятие по плану	17.15 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 41 из 61


Свободное время, вечерний туалет	21.00 – 21.30
Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Сон	22.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 42 из 61

Приложение 6  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни (7 – 10 лет)


Подъем, утренние процедуры	07.30 – 07.50
Утренняя зарядка	07.50 – 08.05
Завтрак	08.05 – 08.15
Занятия по интересам	08.20 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) мероприятия	09.30 – 11.00
Прогулка, игры на свежем воздухе	11.00 – 12.00
Обед	12.00 – 12.30
Подготовка ко сну	12.30 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 15.00
Внешкольные (реабилитационные) мероприятия	15.00 – 15.45
Полдник	15.45 – 16.00
Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе	16.00 – 18.00
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка, спокойные игры	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00
Подготовка ко сну	21.00 – 21.30
Сон	21.30

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 43 из 61

Приложение 7  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни (11 – 17 лет)


Подъем, утренние процедуры	07.30 – 08.00
Утренняя зарядка	08.00 – 08.15
Завтрак	08.15 – 08.30
Занятия по интересам	08.30 – 09.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	09.30 – 11.00
Прогулка, игры на свежем воздухе	11.00 – 13.00
Обед	12.30 – 13.00
Свободная деятельность, занятия по интересам	13.30 – 14.30
Внешкольные (реабилитационные) занятия	14.30 – 15.30
Полдник	15.30 – 15.45
Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе	16.45 – 18.15
Ужин	18.00 – 18.20
Прогулка	18.20 – 20.00
Труд по самообслуживанию	20.00 – 20.30
Вечерний полдник	20.30 – 20.40
Рефлексия дня	20.40 – 21.00
Свободное время, вечерний туалет	21.00 – 21.30
Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Сон	22.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 44 из 61

Приложение 8  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания  
(1 группа)**


Прием несовершеннолетних	13.00 – 13.15
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	13.15– 14.00
Реабилитационные мастерские	14.00 – 14.30
Обед	14.30 – 14.45
Занятия по интересам (свободное время)	14.45– 15.00
Реабилитационные мастерские	15.00 – 15.30
Рефлексия дня. Операция «Без следа»	15.30– 15.45
Уход несовершеннолетних домой	15.45 – 16.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 45 из 61

Приложение 9  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания (2 группа)


Прием несовершеннолетних	11.00 – 11.15
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	11.15– 12.00
Реабилитационные мастерские	12.00 – 12.30
Занятия по интересам (свободное время)	12.30 – 13.00
Реабилитационные мастерские	13.00 – 13.30
Занятия по интересам (свободное время)	13.30 – 14.00
Обед	14.00 – 15.00
Реабилитационные мастерские	15.00 – 15.30
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	15.30 – 16.30
Полдник	16.30 – 16.45
Большое увлекательное мероприятие (БУМ)	16.45 – 17.30
Ужин	17.30 – 17.45
Рефлексия дня. Операция «Без следа»	17.45 – 18.00
Уход несовершеннолетних домой	18.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 46 из 61

Приложение 10  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

### Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания (3 группа)

Прием несовершеннолетних	12.00 – 12.15
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	12.15– 13.00
Реабилитационные мастерские	13.00 – 13.30
Занятия по интересам (свободное время)	13.30 – 14.15
Обед	14.15 – 15.00
Реабилитационные мастерские	15.00 – 15.30
Прогулка на свежем воздухе (проветривание)	15.30 – 16.30
Полдник	16.30 – 16.45
Большое увлекательное мероприятие (БУМ)	16.45 – 17.30
Ужин	17.30 – 18.00
Реабилитационные мастерские	18.00 – 18.30
Рефлексия дня. Операция «Без следа»	18.30 – 18.45
Уход несовершеннолетних домой	18.45 – 19.00

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 47 из 61

Приложение 4  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

## **Порядок приема, учета, хранения и выдачи вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность специалистов стационарного отделения, отделения социальной реабилитации и администрации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) по приему, учету, хранению и выдаче вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, зачисленных на социальное обслуживание в стационарное отделение и отделение социальной реабилитации Учреждения.

1.2. Данный порядок установлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 30 января 1997 года № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», иными законами и нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

вещи – одежда, обувь и другие носильные вещи;


деньги – наличные денежные знаки любой валюты и номинальной стоимости;

ценности – ценные бумаги, ювелирные изделия, изделия из драгоценных металлов, произведения искусства, предметы антиквариата и т.п., а также сотовые телефоны, фотоаппараты и иные ценные предметы.

### II. Порядок приема вещей, денег и ценностей несовершеннолетних на хранение

2.1. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарные отделения Учреждения вещи, деньги и ценности, находящиеся при несовершеннолетних (приложение 1 к настоящему Порядку), принимаются на хранение воспитателями или



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 48 из 61

социальными работниками стационарного отделения, социальным педагогом отделения социальной реабилитации. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви.

2.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, и запрещенные к хранению в Учреждении (приложение 2 к настоящему Порядку), изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. При обнаружении у несовершеннолетнего наркотических средств или подозрительных предметов работник, осуществляющий прием несовершеннолетнего, обязан уведомить об этом администрацию Учреждения и сообщить в орган внутренних дел.

2.3. Принятые на хранение деньги и ценности фиксируются в акте о приеме несовершеннолетнего (приложение 3 к настоящему Порядку), а его вещи – в описи вещей несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.4. Акт о приеме несовершеннолетнего и опись вещей несовершеннолетнего хранятся в личном деле несовершеннолетнего в сейфе в соответствующем отделении. В данных документах не допускаются подчистки и исправления.


2.5. В описи вещей несовершеннолетнего производится наименование и характеристика внешнего вида и индивидуальных признаков вещей с указанием их количества.

2.6. При приеме наличных денежных средств в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование валюты, ее номинальная стоимость, а также общая сумма принятых денежных средств цифрами и прописью.

2.7. При приеме ювелирных изделий в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование изделия, цвет камня и материал, из которого он изготовлен, наличие пробы, другие отличительные особенности. Количество ценностей указывается цифрами и прописью.

2.8. При приеме иных ценных предметов (сотовые телефоны, фотоаппараты и др.) в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование, марка, модель, цвет, иные отличительные признаки ценных предметов. Количество ценных предметов указывается цифрами и прописью.

2.9. В случае отказа от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение, несовершеннолетние, достигшие 14 лет либо родители (законные представители) несовершеннолетних, не достигших 14 лет указывают об этом в расписке, а в случае, если родители несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет отсутствуют, специалистами Учреждения,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 49 из 61

выполняющими обязанности по приему несовершеннолетних в Учреждение, составляется акт об отказе несовершеннолетнего от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение.

2.10. За вещи, деньги и ценности, не сданные несовершеннолетними на хранение, Учреждение ответственности не несет.

## VII. Порядок учета и хранения вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

3.1. Учет вещей, денег и ценностей несовершеннолетних осуществляется воспитателями и социальными работниками соответствующих отделений, в которых проживают несовершеннолетние. В отделении социальной реабилитации учет денежных средств несовершеннолетних осуществляется также социальным педагогом.

3.2. Хранение вещей, денег и ценностей несовершеннолетнего осуществляется в отделении, в котором проживает несовершеннолетний. Вещи хранятся в специально выделенных для этого шкафах. Деньги и ценности хранятся в сейфах отдельно от имущества Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения обязан принять соответствующие меры по обеспечению сохранности вещей, денег и ценностей несовершеннолетних.


3.4. Сотовые телефоны несовершеннолетних хранятся в отделениях на группах в сейфе и выдаются несовершеннолетним по их просьбе воспитателем ежедневно с 16.00 ч. до 19.00 ч. После произведенных операций телефоны возвращаются несовершеннолетними воспитателю на хранение для предотвращения их дальнейшей утери.

3.5. Ножницы, бритвенные станки, используемые в целях гигиены, должны храниться в комнате воспитателя и выдаваться несовершеннолетним на определенное время для проведения гигиенических процедур.

3.6. Право несовершеннолетнего на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## VIII. Порядок выдачи вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

4.1. Вещи, деньги и ценности, принятые на хранение от несовершеннолетнего при отчислении из стационарных отделений Учреждения выдаются несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям) воспитателями или социальными работниками

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 50 из 61

стационарного отделения, социальным педагогом отделения социальной реабилитации.

4.2. Вещи, деньги и ценности, выдаваемые несовершеннолетнему при его отчислении, указываются в акте о передаче несовершеннолетнего (приложение 5 к настоящему Порядку), либо в расписке о получении вещей, денег и ценностей несовершеннолетним, достигшим 14 лет, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.3. В случае расхождения данных между принятыми на хранение и выдаваемыми вещами, деньгами и ценностями выясняются причины, при необходимости составляется акт и устанавливаются виновные в этом лица.

#### V. Ответственность должностных лиц Учреждения за прием, учет, хранение и выдачу вещей, денег и ценностей


5.1. Ответственность за организацию приема, учета, хранения и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, возлагается на заведующих стационарными отделениями Учреждения.

5.2. Контроль за правильной организацией приема, хранения, учета и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, осуществляется руководителем Учреждения.

5.3. Ответственность за прием вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, в том числе за оформление необходимых для этого документов, возлагается на воспитателей и социальных работников стационарного отделения, осуществляющих прием несовершеннолетнего, социального педагога отделения социальной реабилитации.

5.4. Ответственность за учет и выдачу вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, за сохранность денег и ценностей, вещей и мобильных телефонов несовершеннолетних возлагается на воспитателей и социальных работников соответствующих отделений, социального педагога отделения социальной реабилитации.

5.5. За утрату вещей, денег и ценностей несовершеннолетних виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 51 из 61

Приложение 1  
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи  
вещей, денег и ценностей, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам


Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих принятию  
на хранение при зачислении в стационарные отделения

- 1) Документы;
- 2) Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
- 3) Ювелирные изделия, наручные и карманные часы;
- 4) Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, видео, аудио  
записывающая техника;
- 5) Ноутбуки, планшеты;
- 6) Мобильные телефоны.

Приложение 2  
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи  
вещей, денег и ценностей, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам

Перечень предметов несовершеннолетнего,  
подлежащих изъятию

- 1) Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические,  
пожароопасные и радиоактивные вещества;
- 2) Все виды алкогольных напитков, изделия на спиртовой основе;
- 3) Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы  
медицинского назначения;
- 4) Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным  
оружием;
- 5) Порнографические материалы, предметы;
- 6) Игральные карты.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 52 из 61

Приложение 3  
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи  
вещей, денег и ценностей, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Емелина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### АКТ о приёме несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принимающего несовершеннолетнего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ минут  
принял(а) несовершеннолетнего(ую) \_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, передающего несовершеннолетнего, данные паспорта)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

С несовершеннолетним приняты его документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На хранение приняты деньги и ценности несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Дополнительно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

Принял \_\_\_\_\_



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 54 из 61

Приложение 5  
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи  
вещей, денег и ценностей, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Емелина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### АКТ о передаче несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, передающего несовершеннолетнего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ минут  
передал(а) несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, принимающего несовершеннолетнего, данные паспорта)


Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги,  
ценности, документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 55 из 61

Приложение 6  
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи  
вещей, денег и ценностей, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам

**Расписка**  
о получении вещей, денег и ценностей несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения лица, принимающего вещи, деньги, ценности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ минут

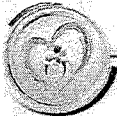
принял(а) от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, передавшего вещи, деньги, ценности)

следующие вещи, деньги, ценности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО лица, принявшего вещи, деньги, ценности)



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 56 из 61

Приложение 5  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

### Заявление о временном выбытии

Директору бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
Т.А. Емелиной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
прошу передать мне на выходные или каникулярные дни,  
иное (указать) \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего (юю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
на период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Ребенок будет находится по адресу: \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье ребенка беру на себя.


Обязуюсь привести ребенка в учреждение:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись/Расшифровка

Заявление написано в присутствии специалиста

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)

	<b>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</b>	<b>П ИСМ.080.18</b>
	<b>Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг</b>	<b>Лист 57 из 61</b>


Согласовано:

заведующий \_\_\_\_\_

(наименование отделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 58 из 61

Приложение 6  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

**АКТ**  
приема-передачи несовершеннолетнего БУ «Советский районный  
центр для несовершеннолетних» родителям (законным  
представителям) либо доверенному лицу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора учреждения)  
передала несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. принявшего лица, данные паспорта)

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

По адресу временного пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного  
лица несовершеннолетнего:


1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

Вместе с несовершеннолетним переданы:

Документы	Вещи (указать наименование, количество)	Прочее

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка) (подпись/расшифровка)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 59 из 61

Приложение 7  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления социальных услуг

### АКТ

выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно  
влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника учреждения, осуществляющего социальный патронаж)  
осуществил патронаж \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного  
лица несовершеннолетнего:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

В ходе социального патронажа выявлено:  
внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним

\_\_\_\_\_ эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего,  
включая признаки алкогольного или наркотического опьянения,  
применения к нему насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно  
проживающими членами семьи (наличие конфликтов,  
противоправного поведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ иное \_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	П ИСМ.080.18
	Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Лист 60 из 61

С актом ознакомлены родители (законные представители) либо доверенное лицо несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

От ознакомления с содержанием данного акта отказался (-ись)  
(подпись работника учреждения, осуществляющего социальный  
патронаж)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

