

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)

ПРИКАЗ

« 14 » апреля 2020 г.
г.п. Пионерский

№ 125 -р

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
учреждения в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.01.2020 № 7-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Положение о стационарном отделении (приложение 1);
 - 1.2. Положение об отделении социальной реабилитации (приложение 2);
 - 1.3. Положение об отделении дневного пребывания (приложение 3)
 - 1.4. Положение об отделении психологической помощи гражданам (приложение 4).
2. Заведующим отделениями И.Ф. Мальцевой, С.Е. Туниной, Н.В. Кочетковой, Л.В. Пальцевой, И.В. Горшановой ознакомить сотрудников с настоящим приказом, руководствоваться в работе утвержденными локальными актами.
3. Заведующему отделением И.В. Горшановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Г. Аникину.

Директор



Т.А. Емелина

Положение о стационарном отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: сохранение и восстановление семейной среды, благоприятной для воспитания ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание качественных социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг, проживающим на территории Советского района и г. Югорска, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

2.2.2. организация эффективной и качественной воспитательно-реабилитационной работы с несовершеннолетними, путем внедрения современных семейно-ориентированных технологий, методов и форм;

2.2.3. организация системы социального партнерства для решения проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

3.1.1. поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.1.2. поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.1.3. оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

3.1.4. профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.1.5. защита прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.1.6. информационно-пропагандистская деятельность (ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций);

3.1.7. взаимодействие с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних с целью непрерывности реабилитационного процесса и возвращения ребенка в семью;

3.1.8. осуществление контроля эффективности проводимых реабилитационных мероприятий и качества предоставляемых услуг.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

4.2. В Отделение круглосуточно, включая праздничные и выходные дни, принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

4.4. Учреждение в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

4.5. При приеме несовершеннолетнего в Отделение осуществляется: изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих);

принятие на хранение ценных вещей;

формирование личного дела с учетом конфиденциальности.

4.6. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении соответствует времени реабилитационного периода, определенного договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.7. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в

предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые.

4.8. Несовершеннолетние, проживающие в Отделении, находятся на полном государственном обеспечении.

4.9. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в условиях Отделения, в обязательном порядке посещают образовательные организации или проходят обучение на базе указанных организаций по индивидуальной форме обучения на дому. Несовершеннолетние школьного возраста имеют право самостоятельно, без сопровождения работника Учреждения, посещать школу, кружки и секции по интересам.

4.10. Несовершеннолетним обеспечивается возможность беспрепятственного приема родителей (законных представителей), родственников в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения.

4.11. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечень документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение, основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

4.12. Наполняемость отделения 10 койко-мест (1 группа).

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;

обеспечение конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в связи с изменениями нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом, а также в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

Положение об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), страдающих пограничными психическими расстройствами, в целях реализации комплекса социальных услуг, направленных на максимальную интеграцию и создание условий для личностного роста и социализации несовершеннолетнего с психическими расстройствами в общество, и возвращения его к нормальному жизненному циклу.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним, страдающим пограничными психическими расстройствами, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, программе социальной реабилитации несовершеннолетних.

Под пограничными психическими расстройствами понимается:
наличие признаков девиантного (деликвентного) поведения;
психотравмирующая ситуация;
признаки психолого-педагогической некомпетентности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
состояния, требующие комплексного медико-психолого-педагогического вмешательства.

2.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним, указанным в п. 2.1. настоящего положения при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.4. Основные задачи Отделения:

2.4.1. Формирование у несовершеннолетнего осознанной мотивации (установок) на включение в реабилитационный процесс, последующее продолжительное участие в нем.

2.4.2. Создание в Отделении реабилитационной среды, влияющей на восстановление и формирование у реабилитируемых социально-приемлемых личностных и поведенческих навыков (качеств), способствующих их реадaptации и ресоциализации.

2.4.3. Осуществление программы практического обучения родителей и других членов семьи в случаях назначения мероприятий лечебно-восстановительного характера для их выполнения в условиях семьи.

2.4.4. Обеспечение социальной поддержки и правовой защиты несовершеннолетнего.

3. Основные функции Отделения

3.1. Коррекция и развитие структуры позитивной личности несовершеннолетнего.

3.2. Осуществление воспитательной и содействие в образовательной (учебной) деятельности на всех этапах реабилитации с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних, страдающих пограничными психическими расстройствами.

3.3. Осуществление комплекса терапевтических мероприятий, направленных на устранение психических и соматических нарушений, предотвращение срывов и рецидивов.

3.4. Восстановление утраченных связей.

3.5. Подготовка индивидуальных рекомендаций несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) специалистам организаций, подведомственных Депсоцразвития Югры, по дальнейшему сопровождению и постреабилитационному патронату несовершеннолетнего по месту жительства.

3.6. Информационно-пропагандистская деятельность (ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций).

4. Учет, направление, порядок зачисления несовершеннолетних в Отделение и условия пребывания в нем

4.1. Учет и направление несовершеннолетних на курсовую социальную реабилитацию в Отделение осуществляет управление социальной защиты населения по месту проживания несовершеннолетнего.

4.2. Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в адрес управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетних ходатайство в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помещении на социальную реабилитацию в Отделение.

4.3. Управление социальной защиты населения, на территории обслуживания которого выявлена нуждаемость в помещении несовершеннолетних на социальную реабилитацию в Отделение в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления законного представителя,

представляет ходатайство и документы, предусмотренные разделом 4 приказа Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р в адрес управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району при зачислении в Учреждение.

4.4. Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает представленные документы. Информацию о принятом решении в течение 1 рабочего дня представляет в адрес управления социальной защиты населения, представившего ходатайство.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста.

4.6. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения, согласно договорам на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего).

4.7. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в условиях Отделения, в обязательном порядке посещают образовательные организации или проходят обучение на базе указанных организаций по индивидуальной форме обучения на дому.

4.8. Несовершеннолетние обязаны соблюдать утвержденные приказом Учреждения правила проживания, распорядок дня.

4.9. Несовершеннолетние, проживающие в Отделении, находятся на полном государственном обеспечении.

4.10. Отделение функционирует круглосуточно, включая праздничные и выходные дни. График работы специалистов отделения утверждается директором Учреждения.

4.11. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые.

4.12. Объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.13. Основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

4.14. При направлении документов несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району сведения о несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, вносятся в список очередности несовершеннолетних, страдающих пограничными психическими расстройствами.

4.15. На основании списка очередности несовершеннолетних, страдающих пограничными психическими расстройствами, управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району планирует курсовую реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, формируют график заезда, информирует управления социальной защиты населения, направившие несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, о принятом решении в течение 1 дня с даты поступления информации.

4.16. Наполняемость отделения 30 койко-мест (3 группы).

5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и Учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда специалистов Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;

обеспечение конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения, а также в связи с изменением нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность отделения и Учреждения в целом.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

Положение об отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Цель: профилактика безнадзорности, правонарушений и социального неблагополучия несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. вовлечение несовершеннолетних в познавательную и социально-культурную деятельность;

2.2.2. развитие творческих способностей несовершеннолетних;

2.2.3. оказание социальной поддержки семьям и детям, имеющим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.2.4. предоставление получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме качественных социальных услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Учреждении в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Приоритетными направлениями деятельности Отделения являются:

3.1.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних;

3.1.2. восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников;

3.1.3. выявление характерологических и личностных особенностей несовершеннолетнего, определение его внутреннего потенциала;

3.1.4. организация общественно-полезной, культурно-досуговой и социально-реабилитационной деятельности, формирование позитивных нравственных качеств, развитие творческого потенциала воспитанников отделения;

3.1.5. межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности, государственными и негосударственными организациями.

3.1.6. контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий и качества предоставляемых услуг.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

4.2. В Отделение зачисляются на полный день (более 4-х часов) несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

4.4. Учреждение в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

4.5. Несовершеннолетние посещают Отделение в свободное от учебы время. Продолжительность посещения соответствует времени реабилитационного периода, определяемого договором о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.6. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические.

4.7. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним бесплатно. Несовершеннолетние во время нахождения в Отделении обеспечиваются питанием, согласно установленным нормам и индивидуального графика посещения несовершеннолетним Отделения.

4.8. Режим работы отделения дневного пребывания:

Понедельник – пятница: с 12.00 до 19.00.

Суббота и воскресенье: выходные дни.

4.9. В случае изменения графика работы Отделения родители (законные представители) несовершеннолетних уведомляются об этом в письменной форме в трехдневный срок.

4.10. Основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

4.11. Наполняемость отделения 10 койко-мест (1 группа).

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;
обеспечение конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в связи с изменениями нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом, а также в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

Положение об отделении психологической помощи гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является предоставление социально-психологической помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, кризисной ситуации, социально опасном положении, проживающим в ситуации семейного неблагополучия, с применением семейно-ориентированных технологий, услуг социального характера, консультаций.

2.2. Основные задачи:

выявление несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении;

оздоровление социально-психологической обстановки в семье;

3.6. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

3.8. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

3.9. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, Учреждения.

3.10. Отчет о деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

3.11. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.12. Отделение осуществляет ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

3.6. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

3.8. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

3.9. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, Учреждения.

3.10. Отчет о деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

3.11. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.12. Отделение осуществляет ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

4.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, бесплатно, за плату или частичную плату.

4.5. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-педагогических;
- социально-психологических;
- социально-правовых;
- социально-трудовых.

4.6. Отделение осуществляет социальное сопровождение граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Категории обслуживаемых:

несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;

обеспечение конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг;

сохранность имущества, находящегося в Отделении.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в связи с изменениями нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом, а также в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями стандартов Учреждения.

7.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.