

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»  
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

**ПРИКАЗ**

« 09 » *сентября* 2020 г.  
г.п. Пионерский

№ 1 -р

Об организации работ  
по охране труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования», Трудовым кодексом Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001, Постановлением Министерства труда и социального развития № 14 от 08.02.2000 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», с целью создания здоровых и безопасных условий труда, организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, проведению реабилитационного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда, осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» специалиста по охране труда – М.Ю. Калёнову.

2. Возложить ответственность на заместителя директора – Е.Г. Аникину за:

2.1. организацию работы по соблюдению в воспитательно-реабилитационном процессе норм и правил охраны труда;

2.2. осуществление контроля, за своевременным проведением инструктажей воспитанников и регистрацией их в журнале;

2.3. приостановление воспитательно-реабилитационного процесса в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;

2.4. выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками;

2.5. организацию воспитательной и реабилитационной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3. Возложить ответственность на заместителя директора – Л.Н. Афанасьеву за:

3.1. обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

3.2. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных, ремонтных работах;

3.3. организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

3.4. обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

3.5. обеспечение кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

3.6. состояние и реализацию программы производственного контроля, за соблюдением санитарно – противоэпидемических мероприятий, профилактики заболеваемости;

3.7. контроль, соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнение воспитанниками работ вне учреждения;

3.8. организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.9. организация ремонта и осмотра вентиляционных систем.

4. Возложить ответственность на специалиста по охране труда М.Ю. Калёнову за:

4.1. организацию разработки и периодический пересмотр, согласование инструкций по охране труда (1 раз в 5 лет);

4.2. выявление обстоятельств несчастных случаев с сотрудниками учреждения;

4.3. ведение «журнала регистрации несчастных случаев в учреждении» с сотрудниками произошедших во время работы;

4.4. организацию обучения, проверки знаний, проведения инструктажей с сотрудниками учреждения;

4.5. проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу с оформлением проведения инструктажа в соответствующем журнале;

4.6. состояние охраны труда на рабочих местах;

4.7. составления контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

4.8. составление графика проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников учреждения (1 раз в 5 лет);

4.9. проведение специальной оценки условий труда (1 раз в 5 лет).

5. Возложить ответственность на руководителей структурных подразделений: У.В. Чалову, И.Г. Самигуллину, А.С. Демчука, С.Е. Тунину, Л.В. Пальцеву, И.В. Горшанову, И.Ф. Мальцеву, Н.В. Кочеткову за:

5.1. организацию безопасного проведения воспитательно-реабилитационного процесса;

5.2. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

5.3. создание безопасных условий для работников;

5.4. осуществление контроля, за соблюдением инструкций по охране труда;

5.5. разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для специалистов и педагогических работников учреждения (1 раз в 5 лет);

5.6. организацию обучения специалистов основам охраны труда не реже (1 раз в 3 года), проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с специалистами и педагогическими работниками учреждения с оформлением проведения инструктажа в соответствующем журнале.

6. Возложить ответственность на специалистов по работе с семьей и специалиста по социальной работе за:

6.1. выполнение инструкций по охране труда на рабочих местах;

6.2. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

6.3. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность;

6.4. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

6.5. наличие средств индивидуальной защиты.

6. Возложить ответственность на воспитателей, социального педагога, психологов, культ организатора, инструктора по физической культуре, за:

6.1. выполнение инструкций по охране труда на рабочих местах;

6.2. организацию безопасного проведения реабилитационного процесса;

6.3. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

6.4. проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда на занятиях, воспитательных и реабилитационных мероприятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа воспитанников по охране труда»;

6.5. организацию изучения воспитанниками правил по охране труда, дорожному движению, поведения в быту, на воде, пожарной безопасности и т.д.;

6.6. сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-реабилитационного процесса.

7. Возложить ответственность на инструкторов по труду за:

7.1. соблюдение инструкций по охране труда на рабочих местах;

7.2. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных пособий;

- 7.3. недопущение занятий в непригодных помещениях;
- 7.4. осуществление контроля за наличием противопожарного оборудования;
- 7.5. наличие средств индивидуальной защиты;
- 7.6. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- 7.7. проведение необходимого инструктажа воспитанников с записью в «Журнал инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда»;
- 7.8. доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещенности, шум и т.д.);
- 7.9. сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев»;
- 7.10. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность.

8. Возложить ответственность на ассистентов по оказанию технической помощи за:

- 8.1. соблюдение инструкций по охране труда на рабочих местах;
- 8.2. организацию безопасного проведения воспитательно-реабилитационного процесса в дневное, вечернее и ночное время;
- 8.3. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- 8.4. наличие средств индивидуальной защиты;
- 8.5. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;
- 8.6. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае.

9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством – А.С. Демчука за:

- 9.1. соблюдение инструкций по охране труда на рабочем месте;
- 9.2. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность;
- 9.3. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- 9.4. наличие средств индивидуальной защиты;
- 9.5. организацию обучения, проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте с административно – хозяйственным персоналом с оформлением проведения инструктажа в соответствующем журнале;
- 9.6. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

9.7. организацию обучения работников рабочих профессий основам охраны труда не реже 1 раза в год.

10. Возложить ответственность на заведующего складом М.Р. Караваеву за:

10.1. соблюдение инструкций по охране труда на рабочем месте;

10.2. приобретение и выдачу, учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

10.3. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность;

10.4. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

10.5. наличие средств индивидуальной защиты;

10.6. организацию безопасности и контроль состояния рабочего места;

10.7. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае.

11. Возложить ответственность на заместителя главного бухгалтера, бухгалтеров, экономистов, юрисконсультов, специалиста по кадрам, документоведа, специалиста по противопожарной профилактике, инженера по АСУП, методиста, кастеляншу, оператора стиральных машин, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за:

11.1. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность;

11.2. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

11.3. наличие средств индивидуальной защиты;

11.4. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае.

11.5. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест.

12. Возложить ответственность на шеф-повара И.Г. Самигуллину за:

12.1. принятие мер до оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

12.2. создание безопасных условий труда для работников;

12.3. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

12.4. наличие средств индивидуальной защиты;

12.5. ограничить доступ посторонних лиц в служебные и складские помещения столовой;

12.6. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;  
12.7. разработка и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для поваров и кухонных рабочих учреждения (1 раз в 5 лет);

12.8. организацию обучения работников основам охраны труда не реже (1 раз в год), проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте с кухонными рабочими и поварами учреждения с оформлением проведения инструктажа в соответствующем журнале.

13. Возложить ответственность на поваров, кухонных рабочих за:

13.1. соблюдение правил эксплуатации электрооборудования и его сохранность;

13.2. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

13.3. наличие средств индивидуальной защиты;

13.4. ограничить доступ посторонних лиц в служебные и складские помещения столовой;

13.5. принятие мер оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае;

13.6. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест.

14. Возложить ответственность на водителей автомобилей за:

14.1. соблюдение инструкций по охране труда на рабочем месте;

14.2. безопасность движения, безопасность перевозки пассажиров;

14.3. соблюдение правил эксплуатации автомобиля и его сохранность;

14.4. наличие необходимых инструкций по охране труда;

14.5. наличие медицинских средств и средств индивидуальной защиты, светоотражающих жилетов;

14.6. принятие мер до оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае.

15. Возложить ответственность на главного бухгалтера У.В. Чалову за:

15.1. принятие мер до оказания первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

15.2. создание безопасных условий труда для работников;

15.3. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

15.4. наличие средств индивидуальной защиты;

15.5. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

15.6. разработка и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для бухгалтеров, юрисконсультов, экономистов (1 раз в 5 лет);

15.7. организацию обучения работников основам охраны труда не реже (1 раз в три года), проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда с оформлением проведения инструктажа в соответствующем журнале.

16. Включить в обязанность директора БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних» или лицу его заменяющему:

16.1. прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;

16.2. контроль своевременного проведения диспансеризации, медицинских осмотров воспитанников, сотрудников учреждения;

16.3. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Югорске и Советском районе, технической инспекции по труду, Отдел надзорной деятельности по г. Югорску, г. Советский и Советскому району;

16.4. немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

16.5. утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

16.6. персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-реабилитационного процесса.

17. Утвердить план мероприятий, направленных на охрану труда, противопожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, повышения антитеррористической безопасности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2020 год (Приложение 1).

18. Утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020 год (Приложение 2).



19. Приказы от 09.01.2019 № 1-р «Об организации работ по охране труда», от 15.03.2019 № 88-р «О внесении изменений в приказ от 09.01.2019 № 1-р» считать утратившим силу.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

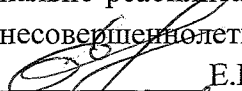


Т.А. Емелина

Приложение 1  
к приказу БУ «Советский районный  
центр для несовершеннолетних»  
от «09» января 2020 г. № 1 -р

СОГЛАСОВАНО:

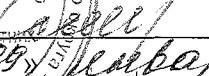
Председатель профсоюзного комитета  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Советский районный  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

  
Е.Г. Аникина  
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Советский районный  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»



  
Т.А. Емелина  
«09» января 2020 г.

### ПАЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

направленных на охрану труда, противопожарную безопасность, предупреждение  
и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, повышение антитеррористической  
безопасности в БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних»  
на 2020 год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный  |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Утверждение приказа о противопожарном режиме в учреждении                                  | Январь  | Т.А. Емелина   |
| 2.    | Тренировка по эвакуации людей в случае возникновения пожара, угрозы взрыва и т.д.          | 1 раз в месяц   | Заместитель директора, специалист по противопожарной профилактике  |
| 3.    | Противопожарный инструктаж   | 1 раз в квартал (повторный)   | Руководители структурных подразделений                             |
| 4.    | Инструктаж по ОТ на рабочем месте  | 1 раз в 6 месяцев (повторный)   | Руководители структурных подразделений                             |
| 5.    | Обучение по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДа с помощью обучающего модуля | 1 раз в год   | Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда |
| 6.    | Обучение по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДа с помощью обучающего модуля | 2 раз в год:<br>– в рамках вводного инструктажа по ОТ;<br>– в рамках повторного | Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда |

|     |  | инструктажа на рабочем месте   |  |
|-----|--|--|--|
| 7.  | Проверка первичных средств пожаротушения   | 1 раз в квартал  | Комиссия по охране труда, пожарно-техническая комиссия                                   |
| 8.  | Организация проверки состояния огнезащитной обработки  | Не реже 1 раз в год (за исключением случаев указанных в п.21 Правил противопожарного режима в РФ, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме») | Заместитель директора, заведующий хозяйством, специалист по противопожарной профилактике |
| 9.  | Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах                                  | Не реже 1 раза в 5 лет   | Заместитель директора, заведующий хозяйством, специалист по противопожарной профилактике |
| 10. | Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц                              | ежедневно  | Специалист по противопожарной профилактике   |
| 11. | Организация технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | ежемесячно   | Заместитель директора, заведующий хозяйством, пожарно-техническая комиссия               |
| 12. | Проведение общего технического осмотра зданий  | ежедневно  | Заместитель директора, заведующий хозяйством   |
| 13. | Проверка состояния чердачных помещений   | 1 раз в месяц  | Комиссия по охране труда   |
| 14. | Проверка состояния подвальных помещений  | 1 раз в месяц  | Комиссия по охране труда   |
| 15. | Контроль хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей                        | 1 раз в месяц  | Комиссия по охране труда, пожарно-техническая комиссия                                   |
| 16. | Наличие знаков пожарной безопасности   | 1 раз в месяц  | Комиссия по  |

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
|     | и указателей направлений путей эвакуации   |                 | охране труда, пожарно-техническая комиссия  |
| 17. | Наличие оборудования рабочих мест дежурного персонала  | 1 раз в месяц   | Комиссия по охране труда  |
| 18. | Проверка на отсутствие глухих решеток на окнах   | 1 раз в месяц   | Комиссия по охране труда  |
| 19. | Проверка содержания территории учреждения  | 1 раз в месяц   | Комиссия по охране труда  |
| 20. | Наличие графиков проверки противопожарного состояния электрохозяйства  | январь          | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К»                               |
| 21. | Организация обучения и присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу, проверки знаний по электробезопасности | январь          | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К»                               |
| 22. | Состояние электрощитовых комнат  | ежемесячно      | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные технологии и сбережения и К», пожарно-техническая комиссия     |
| 23. | Состояние электрических щитов  | ежемесячно      | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К», пожарно-техническая комиссия |
| 24. | Состояние электросети  | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К», пожарно-техническая комиссия |
| 25. | Отсутствие нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных                          | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством, ООО «Альтернативные  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | электропроводок, проложенных по территории учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов |   | технологии энергосбережения и К», пожарно-техническая комиссия   |
| 26. | Инструктаж персонала в целях предупреждения возможных факторов проявления терроризма   | 1 раз в квартал   | Руководители структурных подразделений   |
| 27. | Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты   | В течение года  | Заведующий складом   |
| 28. | Рейд по проверке соблюдения пожарной безопасности, требований охраны труда   | 1 раз в месяц   | Комиссия по охране труда, пожарно-техническая комиссия   |
| 29. | Пересмотр инструкций по охране труда   | Не реже 1 раза в 3 года   | Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда   |
| 30. | Организация и подготовка к проведению специальной оценки условий труда   | в соответствии с графиком, до ноября 2020 года                          | Специалист по охране труда   |
| 31. | Проверка знаний требований охраны труда  | 1 раз в 3 года специалистов, 1 раз в 1 год рабочие профессии по графику | Комиссия по охране труда   |
| 32. | Медицинский осмотр: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительный</li> <li>• периодический</li> </ul>               | Перед поступлением на работу; 1 раз в год                               | Специалист по охране труда   |
| 33. | Мероприятия по контролю за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий, профилактики заболеваемости                 | 1 раз в квартал   | Совместно с сотрудником ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО - Югре в Советском районе и в г. Югорске, в г. Урае и Кандинском районе» |
| 34. | Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Государственной инспекции труда  | По мере поступления предписаний   | Директор, заместители директора  |
| 35. | Очистка оконных стекол   | 1 раз в квартал   | Заведующий хозяйством  |
| 36. | Проверка средств индивидуальной защиты   | 1 раз в квартал   | Комиссия по охране труда   |

Приложение 2  
к приказу БУ «Советский районный  
центр для несовершеннолетних»  
от 09. сентября 2020 № 1 -р

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

Е.Г. Аникина

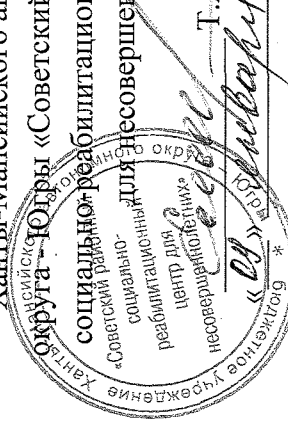
«09» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Советский районный  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

Т.А. Емелина

«09» сентября 2020 г.



**ПЛАН**

**Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
на 2020 год**

| № п/п                              | Мероприятие   | Сроки выполнения           | Планируемая сумма (руб.) | Ответственный за выполнение          |
|------------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |                            |                          |                                      |
| 1.                                 | Издание приказа по учреждению об организации работ по охране труда                | В начале календарного года |                          | Директор                             |
| 2.                                 | Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с трудовым коллективом | В начале календарного года |                          | Директор, специалист по охране труда |
| 3.                                 | Организация комиссии по проверке знаний требований по охране труда                | В начале календарного года |                          | Специалист по охране труда           |

|     |  |                            |         |   |
|-----|--|----------------------------|---------|---|
| 4.  | Разработка, актуализация инструкций по охране труда по профессиям и видам работ  | По мере необходимости      |         | Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда                        |
| 5.  | Проведение инструктажей по охране труда с персоналом учреждения  | 1 раз в 6 месяцев          |         | Руководители структурных подразделений  |
| 6.  | Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках социально-оздоровительной программы «Одна цель – одно здоровье!»   |                            |         | Заместители директора, Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда |
| 7.  | Организация (в установленном порядке)*1 обучения по охране труда, пожарно-технического минимума руководителей и специалистов учреждения, обучение руководителей по антитеррористической защищенности объектов, ГО и ЧС | 1 раз в 3 года             | 40 000  | Специалист по охране труда  |
| 8.  | Организация (в установленном порядке) обучения руководителей по антитеррористической защищенности объектов, обучения по ГО и ЧС  | 1 раз в 5 лет              | 13 500  | Специалист по охране труда  |
| 9.  | Проведение общего технического осмотра зданий  | Ежедневно                  |         | Заместитель директора, заведующий хозяйством  |
| 10. | Организация проведения специальной оценки условий труда  | Август-сентябрь 2020       | 150 000 | Специалист по охране труда  |
| 11. | Организация обучения по профессиональной гигиенической подготовке  | В течении года             | 20 000  | Специалист по охране труда  |
| 12. | Организация обучения инструктора по труду по курсу «Станочник широкого профиля»  | В начале календарного года | 10 000  | Специалист по охране труда  |
| 13. | Организация обучения оператора   | В начале календарного      | 4 500   | Специалист по охране труда  |

|   |   |                    |         |  |  |
|---|---|--------------------|---------|--|--|
|   | стиральных машин по курсу «Оператора стиральных машин: работы и профессии рабочих прачечных 5-го разряда»                               | года               |         |  |  |
| 14.   | Организация обучения специалиста по охране труда по курсу «Инструктор по обучению навыкам оказания первой помощи при несчастном случае» | Март – апрель 2020 | 4000    |  | Специалист по охране труда   |
| <b>Технические мероприятия</b>                                  |   |                    |         |  |  |
| 15.   | Контроль за состоянием осветительной и вентиляционными системами, тепло-водоснабжением. Своевременное устранение неисправностей.        | Постоянно          | 50 000  |  | ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К»   |
| 16.   | Содержание в исправном состоянии электрооборудования и электросетей   | Постоянно          | 60 000  |  | ООО «Альтернативные технологии энергосбережения и К»   |
| 17.   | Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории учреждения, регулярный ремонт мебели во всех помещениях                       | Постоянно          |         |  | Заведующий хозяйством  |
| 18.   | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах              | Постоянно          |         |  | Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, руководитель структурных подразделений |
| <b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b> |   |                    |         |  |  |
| 19.   | Проведение, в установленном порядке <sup>*2</sup> , обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников        | Ежегодно           | 340 000 |  | Специалист по кадрам, специалист по охране труда   |



|  |   |                       |         |  |  |  |
|--|---|-----------------------|---------|--|--|--|
|  | учреждения  |                       |         |  |  |  |
| 20.  | Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи   | По мере необходимости | 4 000   |  |  | Заместитель директора  |
| 21.  | Организация и проведение производственного контроля   | Ежедневно             | 240 000 |  |  | Заместитель директора, заведующий хозяйством                   |
| 22.  | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры   | Ежедневно             |         |  |  | Заведующий хозяйством  |
| <b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b> |   |                       |         |  |  |  |
| 23.  | Приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Правилами* <sup>3</sup>  | Ежегодно              | 30 000  |  |  | Заведующий складом   |
| 24.  | Обеспечение работников мотоциклами  | Постоянно             | 14 000  |  |  | Заведующий складом   |
| 25.  | Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты, коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.) | Ежегодно              | 6 000   |  |  | Заведующий складом   |
| <b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>                        |   |                       |         |  |  |  |
| 26.  | Пересмотр и доработка инструкций пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с Правилами* <sup>4</sup>  | По мере необходимости |         |  |  | Специалист по противопожарной профилактике                     |
| 27.  | Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)  | По мере необходимости |         |  |  | Заведующий складом, Специалист по противопожарной профилактике |
| 28.  | Приобретение стендов, наглядных материалов, знаков безопасности   | По мере необходимости |         |  |  | Заведующий складом, Специалист по противопожарной профилактике |

|     |  |            |                    |  |
|-----|--|------------|--------------------|--|
| 29. | Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, проведение тренировочных занятий по эвакуации | Ежемесячно |                    | Специалист по противопожарной профилактике |
|     | <b>ИТОГО:</b>  |            | <b>986 000, 00</b> |  |

\*1 – Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации».

\*2 – Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 320н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными производственными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано Минюстом России 21.10.2011 №22111).

\*3 – Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (зарегистрировано Минюстом России 10.09.2009 №14742), с изменениями и дополнениями от 27.01.2010, 20.02.2014, 12.01.2015.

\*4 – Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.