

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«01» октября 2020 г.
г.п. Пионерский

№ 243 -р

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
учреждения в новой редакции

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2020 № 956-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры», в связи с изменениями в штатном замещении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (приложение 1);
 - 1.2. Положение об отделении дневного пребывания (приложение 2);
 - 1.3. Положение о секторе социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии (приложение 3).
2. Заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Заведующему отделением информационно-аналитической работы И.В. Горшановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Приказ учреждения от 17.04.2020 № 125-р «Об утверждении Положений о структурных подразделениях учреждения в новой редакции» признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2020.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Г. Аникину.

Директор



Т.А. Емелина

Положение об отделении дневного пребывания (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский муниципальный район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, в соответствии с Федеральным законодательством.

1.7. В состав Отделения входит сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи.

1.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Цель: социальное обслуживание несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и их семей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. обеспечить в пределах своей компетенции условия безопасного, доступного пребывания и качественного обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.2. организовать деятельность по выполнению мероприятий социальной реабилитации получателя социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.3. изучать и внедрять лучшие практики, методики и технологии, направленные на повышение эффективности реабилитационных мероприятий;

2.2.4. обеспечить взаимодействие специалистов Учреждения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий;

2.3.1. информировать граждан о деятельности Учреждения, о видах социальных услуг и помощи, условиях их предоставления.

2. Функции Отделения

3.1. Деятельность Отделения предусматривает следующие функции:

3.1.1. обеспечение доступности, безопасности, адресности, качества предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья, интересов и склонностей получателей социальных услуг;

3.1.2. организация деятельности реабилитационных групп полного и неполного дня, с учетом индивидуальных особенностей;

3.1.3. проведение педагогической диагностики, обследования психофизического состояния личности, анализ поведения для определения оптимального варианта проведения реабилитационных мероприятий;

3.1.4. содействие в составлении и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подбор наиболее

эффективных методик проведения занятий;

3.1.5. соблюдение оптимального режима дня, способствующего эффективному чередованию различных видов занятий, реабилитационных мероприятий и досуговой деятельности;

3.1.6. предоставление социально-бытовых, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме;

3.1.7. проведение мероприятий отдыха и оздоровления в летний период;

3.1.8. анализ результатов реализации индивидуальных программ реабилитации;

3.1.9. проведение мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, трудовых навыков, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности;

3.1.10. проведение социально-профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии здоровья несовершеннолетних;

3.1.11. консультирование родителей по вопросам общего ухода за детьми с ограниченными возможностями, формирования навыков самообслуживания, общения, налаживания межличностных взаимоотношений, особенностям в развитии и воспитании, развитии личности детей, преодоления психолого-педагогических ошибок, в разрешении конфликтных ситуаций, методикам по реабилитации;

3.1.12. обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни получателя социальных услуг (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность);

3.1.13. оказание комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

3.1.14. организация развивающей, игровой деятельности, социокультурного досуга, формирование позитивных интересов, организация семейных и детских праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию получателя социальных услуг, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей с ограниченными возможностями;

3.1.15. исполнение и анализ индивидуальных программ получателя социальных услуг;

3.1.16. изучение и внедрение эффективных методов и технологий коррекции и реабилитации несовершеннолетних;

3.1.17. взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющих работу с несовершеннолетними их родителями

(законными представителями) при реализации мероприятий по социальному сопровождению;

3.1.18. содействие в повышении квалификации и профессионального уровня специалистов Отделения;

3.1.19. участие специалистов Отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних;

3.1.20. предоставление по желанию получателя социальных услуг на основании личного заявления, социальных услуг за плату;

3.1.21. составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству учреждения;

3.1.22. осуществление анализа работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения;

3.1.23. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, стандартах Учреждения, политике и целях в области качества

3.1.24. оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у ребенка-инвалида.

4. Структура и организация деятельности Отделения

4.1. Возглавляет работу Отделения заведующий отделением дневного пребывания, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство Отделением:

4.3.1. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с пропускной способностью и мощностью Отделения;

4.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

4.3.3. организует работу Отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;

4.3.4. выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;

4.3.8. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.9. осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;

4.3.10. выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности Отделения;

4.3.11. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения

4.3.12. готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки.

4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников Отделения.

4.5. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник Отделения, назначаемый приказом директора.

4.6. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.

Штатная численность отделения – 7 человек:

Заведующий отделением – 1;

Специалист по работе с семьей – 2;

Ассистент по оказанию технической помощи – 1;

Инструктор по труду – 1;

Инструктор по физической культуре – 1;

Психолог – 1.

4.9. В Отделении имеются групповые помещения для проведения коррекционно-педагогической работы, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья. Все помещения оборудованы в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. В групповых помещениях имеются места для отдыха, развития, игровой и досуговой деятельности.

4.10. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

4.9. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

4.10. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.14. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное внесение данных о количестве оказанных услуг в ППО АСОИ.

4.15.В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

4.15. В Отделении функционируют: 2 реабилитационные группы полного дня, 1 из которых для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, 1 – для детей с ограниченными возможностями здоровья. Группы объединяют несовершеннолетних по уровню развития и с учетом возрастных особенностей (наполняемость групп в соответствии с возрастом детей 10 человек.); сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи.

5. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

5.1.1. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.1.2. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций различных ведомств с целью улучшения качества работы отделения;

5.1.3. вносить предложения администрации Учреждения по улучшению и повышению эффективности деятельности Учреждения, Отделения, совершенствованию методов работы, приобретению методических пособий и материалов, повышению квалификации специалистов Отделения;

5.1.4. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

5.1.5. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Учреждения;

5.1.6. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

5.1.7. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

5.1.8. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

5.1.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.1.10. по согласованию с руководством Учреждения представлять на конкурсы в различные благотворительные фонды разработанные методические материалы по основной деятельности Отделения и Учреждения в целом;

5.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

5.2.2. соблюдать Устав. Правила внутреннего трудового распорядка,

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

5.2.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5.2.4. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5.2.5. по заданию администрации Учреждения готовить необходимые аналитические, справочные, методические материалы по результатам работы;

5.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

5.2.7. проявлять тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников;

5.2.8. своевременно и точно выполнять распоряжения руководства Учреждения;

5.2.9. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

5.2.10. соблюдать требования по защите персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в пределах компетенции Отделения;

5.2.11. нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций;

5.2.12. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

5.2.13. предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.2.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года;

5.2.15. развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

5.2.16. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Работники Отделения не вправе:

5.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

5.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Материально-техническое оснащение Отделения

6.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием.

6.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

6.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения может расширяться, модернизироваться при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, с перспективой дальнейшего развития Учреждения.

7. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в Отделении;

7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.3. качество, объемы предоставления социальных услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Отделение;

7.4. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;

7.5. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

7.6. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

7.7. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Положение о секторе социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии (далее – Сектор), являющегося структурным подразделением стационарного отделения социальной реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 29.05.2015, 19.02.2016, 29.09.2017), приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (с изменениями от 12.04.2017, 28.06.2018), приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2016 № 395-р «Об утверждении критериев нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания по формам социального обслуживания», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления услуг учреждением на платной основе, порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Сектора строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением

конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Сектора осуществляется заведующим стационарным отделением социальной реабилитации, который назначается директором Учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), в целях реализации комплекса социальных услуг, направленных на максимальную интеграцию и создание условий для личностного роста и социализации несовершеннолетнего с отклонениями в развитии в общество, и возвращения его к нормальному жизненному циклу, в том числе после прохождения медицинской реабилитации (лечения в стационарных условиях в профильных учреждениях здравоохранения).

2.2. Социальные услуги в Секторе предоставляются несовершеннолетним с отклонениями в развитии, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности), программе социальной реабилитации несовершеннолетних.

Под отклонениями в развитии понимается наличие эндогенных заболеваний, умственная отсталость, аутизм.

2.3. Основные задачи Сектора:

2.3.1. Формирование у несовершеннолетнего осознанной мотивации (установок) на включение в реабилитационный процесс, последующее продолжительное участие в нем.

2.3.2. Создание в Секторе реабилитационной среды, влияющей на восстановление и формирование у реабилитируемых социально-приемлемых личностных и поведенческих навыков (качеств), способствующих их реадaptации и ресоциализации.

2.3.3. Осуществление программы практического обучения родителей и других членов семьи в случаях назначения мероприятий лечебно-восстановительного характера для их выполнения в условиях семьи.

2.3.4. Обеспечение социальной поддержки и правовой защиты несовершеннолетнего.

3. Основные функции Сектора

3.1. Коррекция и развитие структуры позитивной личности несовершеннолетнего.

3.2. Осуществление воспитательной и содействие в образовательной (учебной) деятельности на всех этапах реабилитации с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних с отклонениями в развитии;

3.3. Осуществление комплекса терапевтических мероприятий, направленных на устранение психических и соматических нарушений, предотвращение срывов и рецидивов.

3.4. Восстановление утраченных связей.

3.5. Подготовка индивидуальных рекомендаций несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) специалистам организаций, подведомственных Депсоцразвития Югры, по дальнейшему сопровождению и постреабилитационному патронату несовершеннолетнего по месту жительства.

3.6. Информационно-пропагандистская деятельность (ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций).

4. Учет, направление, порядок зачисления несовершеннолетних в Сектор и условия пребывания в нем

4.1. Учет и направление несовершеннолетних на курсовую социальную реабилитацию в Сектор осуществляет управление социальной защиты населения по месту проживания несовершеннолетнего.

4.2. Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в адрес управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетних ходатайство в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помещении на социальную реабилитацию в Сектор.

4.3. Управление социальной защиты населения, на территории обслуживания которого выявлена нуждаемость в помещении несовершеннолетних на социальную реабилитацию в Сектор в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления законного представителя, представляет ходатайство и документы, предусмотренные разделом 4

приказа Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р в адрес управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району при зачислении в Учреждение.

4.4. Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает представленные документы. Информацию о принятом решении в течение 1 рабочего дня представляет в адрес управления социальной защиты населения, представившего ходатайство.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста.

4.6. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения, согласно договорам, на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего).

4.7. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в условиях Сектора, в обязательном порядке посещают образовательные организации или проходят обучение на базе указанных организаций по индивидуальной форме обучения на дому.

4.8. Несовершеннолетние обязаны соблюдать утвержденные приказом Учреждения правила проживания, распорядок дня.

4.9. Сектор функционирует круглосуточно, включая праздничные и выходные дни. График работы специалистов отделения утверждается директором Учреждения.

4.10. Сектор рассчитан на 10 детей (1 группа), проживание в комнатах по 2 человека с учетом их психического заболевания и индивидуальных особенностей.

4.11. Сектор предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудоустройство;
- социально-правовые;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

4.12. Объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

4.13. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, бесплатно;

4.14. Основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников Сектора

5.1. Работники Сектора имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Сектора;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Сектора обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и Учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развивать направления деятельности Сектора в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда специалистов Сектора, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг.

6.4. Работники Сектора несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Сектора, а также в связи с изменением нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Сектора и Учреждения в целом.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.3. Сектор может быть ликвидирован либо реорганизован приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.