

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2020 г.
г.п. Пионерский

№ 345-р

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
учреждения в новой редакции

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2020 № 956-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры», в связи с изменениями в штатном замещении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (приложение 1);
 - 1.2. Положение о секторе социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии (приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделении дневного пребывания (приложение 3);
2. Заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Заведующему отделением информационно-аналитической работы М.В. Степановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Приказ учреждения от 01.10.2020 № 293-р «Об утверждении Положений о структурных подразделениях учреждения в новой редакции» признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2020.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.В. Горшанову.

Директор



Т.А. Емелина

Положение о стационарном отделении социальной реабилитации (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения социальной реабилитации (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на принципах законности; демократизма; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к получателям социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Советский муниципальный район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Организация и управление деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается директором учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.6. В состав Отделения входят:

1.6. В состав Отделения входят:

- сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением;
- сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии;
- сектор «Социальный приют».

1.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: комплексная социальная реабилитация несовершеннолетних от 3 до 18 лет, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи; обеспечение максимально полной и своевременной социальной адаптации несовершеннолетних к жизни в обществе, в семье, к обучению и труду.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Создать условия для процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (местом круглосуточного пребывания и необходимыми социальными услугами (социально-правовыми, социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими).

2.2.2. Изучить физические особенности, особенности развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей.

2.2.3. Реализовать программы реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Организовать и проводить индивидуальные и групповые мероприятия специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Организация и осуществление образовательной деятельности с несовершеннолетними с учетом их потребностей, индивидуальных и возрастных особенностей, времени пребывания в учреждении.

2.2.6. Мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами учреждения.

2.2.7. Анализировать динамику процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. Основные функции Отделения

3.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних от 3 до 18 лет, осуществляемая поэтапным выполнением индивидуальных и групповых программ, обеспечивающих восстановления утраченных контактов с семьей, восстановление их социального статуса, оказание необходимой комплексной помощи.

3.2. Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление или определение их статуса в коллективе сверстников, семье.

3.3. Определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

3.4. Снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетнего.

3.5. Сохранение взаимосвязи с родственниками воспитанника, восстановление семейных отношений.

3.6. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Учреждения и проведения оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья.

3.7. Вовлечение воспитанников Учреждения в различные виды деятельности, проводимые в рамках реабилитационного процесса.

3.8. Организация психолого-педагогической деятельности по формированию у воспитанников социальной компетенции.

3.9. Формирование у воспитанников Учреждения стойкой позитивной психологической установки на учебную и трудовую деятельность.

3.10. Проведение реабилитационной, развивающей и психокоррекционной работы направленной на восстановление и формирование личности воспитанника, обеспечение уровня соответствия развития возрастным нормам, преодоление нарушений в развитии и поведении воспитанников.

3.11. Содействие в разрешении проблем несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, их родителей, законных представителей, а также выявленных специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12. Подготовка и участие специалистов в проведении Социально-реабилитационного консилиума (далее – СРК).

3.13. Составление реабилитационных программ на каждого воспитанника, находящегося в стационарном отделении и их реализация.

3.14. Организация деятельности воспитанников Учреждения в соответствии с установленными в Учреждении режимом и правилами.

3.15. Способствование созданию ситуации успеха среди окружения сверстников несовершеннолетнего.

3.16. Соблюдение оптимального режима дня, способствующего

эффективному чередованию различных видов занятий, реабилитационных мероприятий и досуговой деятельности.

3.17. Проведение социально-профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии здоровья несовершеннолетних.

3.18. Консультирование родителей по вопросам общего ухода за детьми с ограниченными возможностями, формирования навыков самообслуживания, общения, налаживания межличностных взаимоотношений, особенностям в развитии и воспитании, развитии личности детей, преодоления психолого-педагогических ошибок, в разрешении конфликтных ситуаций, методикам по реабилитации.

3.19. Обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни получателя социальных услуг (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность).

3.20. Оказание комплексной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

3.21. Организация развивающей, игровой деятельности, социокультурного досуга, формирование позитивных интересов, организация семейных и детских праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию получателя социальных услуг, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей с ограниченными возможностями.

3.22. Проведение мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, трудовых навыков, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности.

3.23. Исполнение и анализ индивидуальных программ получателя социальных услуг; изучение и внедрение эффективных методов и технологий коррекции и реабилитации несовершеннолетних.

3.24. Взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющих работу с несовершеннолетними их родителями (законными представителями).

3.25. Содействие в повышении квалификации и профессионального уровня специалистов Отделения.

3.26. Участие специалистов Отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних.

3.27. Предоставление по желанию получателя социальных услуг на основании личного заявления, социальных услуг за плату.

3.28. Составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству учреждения.

3.29. Осуществление анализа работы Отделения, подготовка

методических и информационных материалов по результатам работы Отделения.

3.30. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, стандартах Учреждения, политике и целях в области качества, Бережливого производства.

3.31. Оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у ребенка-инвалида.

4. Структура и организация деятельности Отделения

4.1. Возглавляет работу Отделения заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство Отделением:

4.3.1. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с мощностью Отделения;

4.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

4.3.3. организует работу Отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;

4.3.4. выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;

4.3.5. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.6. осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;

4.3.7. выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности Отделения;

4.3.8. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

4.3.9. готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки.

4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников Отделения.

4.5. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет заместитель заведующего отделением.

4.6. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.

Штатная численность отделения – 43,5 единиц:

Заведующий отделением – 1;

Заместитель заведующего – 1;

Специалист по работе с семьей – 8;

Ассистент по оказанию технической помощи – 23,5;

Инструктор по труду – 1;

Инструктор-методист адаптивной по физической культуре – 1;

Психолог – 2;

Логопед – 1;

Воспитатель – 2;

Культурный организатор – 1;

Специалист по комплексной реабилитации – 1;

Социальный педагог – 1.

4.7. В Отделении имеются спальные комнаты на 2 воспитанника, групповые помещения для проведения коррекционно-педагогической работы, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья. Все помещения оборудованы в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. В групповых помещениях имеются места для отдыха, развития, игровой и досуговой деятельности.

4.8. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

4.9. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

4.10. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное внесение данных о количестве оказанных услуг в ППО АСОИ.

4.13. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

4.15. В Отделении функционируют:

- сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением (30 койко/мест) – 3 группы по 10 воспитанников;

- сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии – (10 койко/мест) – 1 группа;
- сектор «Социальный приют» (10 койко/мест) – 1 групп.

5. Учет, направление, порядок зачисления несовершеннолетних в отделение

5.1. Учет и направление несовершеннолетних на курсовую социальную реабилитацию в Отделение (за исключением сектора «Социальный приют») осуществляет управление социальной защиты населения по месту проживания несовершеннолетнего.

5.2. Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в адрес управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетних ходатайство в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помещении на социальную реабилитацию в Отделение.

5.3. Управление социальной защиты населения, на территории обслуживания которого выявлена нуждаемость в помещении несовершеннолетних на социальную реабилитацию в Отделение в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления законного представителя, представляет ходатайство и документы, предусмотренные Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2018 № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2021 №939-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11 июля 2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.4. Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает представленные документы. Информацию о принятом решении в течение 1 рабочего дня представляет в адрес управления социальной защиты населения, представившего ходатайство (за исключением сектора «Социальный приют»).

5.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста.

5.5. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения, согласно договору, на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего).

5.6. При направлении документов несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району сведения о несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

5.7. На основании списка очередности несовершеннолетних, управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району планирует курсовую реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, формируют график заезда, информирует управления социальной защиты населения, направившие несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, о принятом решении в течение 1 дня с даты поступления информации (за исключением сектора «Социальный приют»).

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

6.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2018 № 630-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

6.2. В Отделение круглосуточно, включая праздничные и выходные дни, принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальном обслуживании.

6.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

6.4. Учреждение в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

6.5. При приеме несовершеннолетнего в Отделение осуществляется: изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих);

принятие на хранение ценных вещей;

формирование личного дела с учетом конфиденциальности.

6.6. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении определено договором о предоставлении социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.7. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые.

6.8. Объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

6.9. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в условиях Отделения, в обязательном порядке посещают образовательные организации или проходят обучение на базе указанных организаций по индивидуальной форме обучения на дому. Несовершеннолетние школьного возраста имеют право самостоятельно, без сопровождения работника Учреждения, посещать школу, кружки и секции по интересам.

6.10. Несовершеннолетним обеспечивается возможность беспрепятственного приема родителей (законных представителей), родственников в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения.

6.11. Несовершеннолетние обязаны соблюдать утвержденные приказом Учреждения правила проживания, распорядок дня.

6.12. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечень документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение, основания для приостановления предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания, а также иные условия предоставления социальных услуг определены в Положении о порядке и условиях предоставления социальных услуг Учреждения.

7. Права и обязанности сотрудников Отделения

7.1. Работники Отделения имеют право:

7.1.1. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

7.1.2. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций различных ведомств с целью улучшения качества работы отделения;

7.1.3. вносить предложения администрации Учреждения по улучшению и повышению эффективности деятельности Учреждения, Отделения, совершенствованию методов работы, приобретению методических пособий и материалов, повышению квалификации специалистов Отделения;

7.1.4. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

7.1.5. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Учреждения;

7.1.6. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

7.1.7. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

7.1.8. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

7.1.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.1.10. по согласованию с руководством Учреждения представлять на конкурсы в различные благотворительные фонды разработанные методические материалы по основной деятельности Отделения и Учреждения в целом;

7.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. Работники Отделения обязаны:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

7.2.2. соблюдать Устав. Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

7.2.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

7.2.4. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7.2.5. по заданию администрации Учреждения готовить необходимые аналитические, справочные, методические материалы по результатам

работы;

7.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

7.2.7. проявлять тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников;

7.2.8. своевременно и точно выполнять распоряжения руководства Учреждения;

7.2.9. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

7.2.10. соблюдать требования по защите персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в пределах компетенции Отделения;

7.2.11. нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций;

7.2.12. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

7.2.13. предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.2.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года;

7.2.15. развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

7.2.16. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.3. Работники Отделения не вправе:

7.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

7.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Материально-техническое оснащение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием.

8.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

8.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения может расширяться, модернизироваться при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, с перспективой дальнейшего развития Учреждения.

9. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

9.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в Отделении;

9.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

9.3. качество, объемы предоставления социальных услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Отделение;

9.4. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;

9.5. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

9.6. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

9.7. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.